PATVIRTINTA

Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus

2020 m. gruodžio 18 d.

įsakymu Nr. V-193

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Vykdymo laikas | Vertinimo kriterijai |
| 1. | Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimuskorupcijos pasireiškimo atvejus. | Direktorius | Kasmet iki rugsėjo pabaigos | Darbuotojų skaičius |
| 2. | Paskelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programą, josįgyvendinimo priemonių planą ir ataskaitas Mokyklosinternetinėje svetainėje. | Interneto svetainėsadministratorius | 2021-2025 | Dokumentų skaičius |
| 3. | Kontroliuoti ir koordinuoti Programos, Plano vykdymą, esant būtinybei teikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo irpapildymo. | Direktoriausįsakymu paskirtas atsakingas asmuo | 2021-2025 | Dokumentų analizė |
| 4. | Kas ketveri metai sudaryti kovos su apgaule ir korupcijaįgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai. | Direktoriausįsakymu paskirtas atsakingas asmuo | 2021-2025 | Parengtas planas |
| 5. | Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus. | Direktorius | Pagal poreikį | Pareigybių aprašai, įsakymai |
| 6. | Supažindinti Mokyklos bendruomenę su rengiamų dokumentų projektais. | Dokumento rengimo grupės vadovas | Pagal poreikį | Sprendimų skaičius |
| 7. | Esant poreikiui, inicijuotiatitinkamų Mokyklos vidaus dokumentų pakeitimus,įtvirtinant korupcijos prevencijos priemones. | Direktoriausįsakymu paskirti atsakingi asmenys | Pagal poreikį | Pokyčių skaičius |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Vadovautis darbuotojamsžinomais kriterijais rengiant tvarkaraštį | Atsakingas mokytojas | Kasmet iki 09-01 | Parengtotvarkaraščio atitikimas sutartiems kriterijams |
| 9. | Naudoti Mokyklos lėšas pagalpatvirtintas sąmatas | Direktorius | Nuolat | Finansinėataskaita |
| 10. | Viešai skelbti Mokyklos svetainėje informaciją apielaisvas darbo vietas. | Direktorius | Pagal poreikį | Paskelbta informacija |
| 11. | Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų aiškius skatinimo ir nuobaudų kriterijus ir kad šiekriterijai visiems būtų taikomi vienodai. | Direktorius | 2021-2025 | Paskelbta informacija |
| 12. | Sekti teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis bei užtikrinti tinkamąpirkimų planavimą. | Viešųjų pirkimų komisija | Nuolat | Tinkamai vykdomi viešieji pirkimai |
| 13. | Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus. | Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimųorganizatoriai | 2021-2025 | Viešųjų pirkimų skaičius. |
| 14. | Sistemingai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtųnuostatų. | Direktorius | Kartą per metus | Susirinkimų metu |
| 15. | Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Mokyklos darbo taisyklėmis, etikos nuostatomisir dokumentais. | Direktorius | Pagal poreikį | Supažindinimas |
| 16. | Viešinti informaciją, susijusią su apgaulės ir korupcijosprevencija. | Direktoriausįsakymu paskirtas atsakingas asmuo | 2021-2025 | Pranešimų skaičius |
| 17. | Sudaryti sąlygas Mokyklos darbuotojams, mokinių tėvams anonimiškai pranešti Mokyklos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupciniopobūdžio nusikalstamos veiklos. | Bendruomenės narys | Pagal poreikį | Informacija kaip tai atlikti |
| 18. | Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuotiMokyklos direktorių. | Bendruomenės narys, direktoriausįsakymu paskirtas atsakingas asmuo | Turint informaciją | Gautų pranešimų skaičius |
| 19. | Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimąkorupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupciniusnusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai. | Direktoriausįsakymu paskirtas atsakingas asmuo | Nustačius atvejį | Gautų pranešimų analizė |
| 20. | Atlikti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programosįgyvendinimo priemonių plano ataskaitą. | DirektoriausĮsakymu paskirtas atsakingas asmuo | Kasmet | Atlikta ataskaita |