**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**
**TARYBA**

# SPRENDIMAS
# DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2020 m. gegužės 28 d. Nr. 7-139
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą, patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. 7-230 „Dėl Mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo pakeitimo“:

1. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrojo ugdymo mokyklų paskirtis, mokyklų programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarką, nustato priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas kriterijus, prašymų pateikimo terminus ir vietą, priėmimo į mokyklą įforminimą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, informavimą apie mokinių priėmimą, priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų bendrabutį tvarką ir finansavimą, priėmimo į mokyklą priežiūrą ir atsakomybę. Bendrojo ugdymo mokyklos vadovas, vadovaudamasis Aprašu, suderinęs su mokyklos taryba, tvirtina priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus.“.

2. Papildyti $4^1$ punktu:

„$4^1$. Ukmergės rajono savivaldybėje yra šių paskirčių bendrojo ugdymo mokyklos: progimnazijos tipo progimnazija, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, pagrindinės mokyklos tipo suaugusiųjų mokykla, pagrindinės mokyklos tipo produktyvaus mokymo mokykla, gimnazijos tipo gimnazija, gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.“.

Savivaldybės meras Rolandas Janickas

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2012 m. vasario 2 d.
sprendimu Nr.7-4
(Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. spalio 26 d.
sprendimo Nr. 7-230 redakcija)

# MOKINIŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarką, nustato priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas kriterijus, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į mokyklą įforminimą, informavimą apie mokinių priėmimą, priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų bendrabutį tvarką ir finansavimą, priėmimo į mokyklą priežiūrą ir atsakomybę.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo bendrojo ugdymo programas;

2.2. mokyklos aptarnavimo teritorija – teritorija, iš kurios mokiniai į mokyklą priimami pirmumo teise. Teritoriją nustato Ukmergės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba);

2.3. laisva vieta – likusi neužpildyta mokymosi vieta iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto didžiausio mokinių skaičiaus klasėje;

2.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

2.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, apimanti dvi pagrindinio ugdymo turinio dalis: I dalis – ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, II dalis – dvejų metų, vykdoma 9–10 arba gimnazijos I–II klasėse;

2.6. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų ugdymo programa, vykdoma gimnazijos III–IV klasėse;

2.7. viešas paskelbimas – informacijos apie priėmimą į naujai formuojamas klases skelbimas mokyklos interneto svetainėje ir mokyklos atvirose erdvėse.

3. Aprašas skelbiamas Ukmergės rajono savivaldybės ir mokyklos interneto svetainėse.

4. Mokykla supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu.

## II SKYRIUS
## PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

5. Į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą pirmumo teise priimamas
mokinys, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Aptarnavimo teritorija mokyklai priskiriama Savivaldybės tarybos sprendimu.

6. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei toje mokykloje yra laisvų vietų.

7. Per mokslo metus atvykę mokiniai priimami į mokyklą, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena. Jei priskirtoje mokykloje nėra laisvų vietų, tos mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasiūlo mokiniui kreiptis į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą, kurioje yra laisvų vietų. Jeigu artimiausioje mokykloje irgi nėra laisvų vietų, mokinys priimamas į gyvenamajai vietai priskirtą mokyklą, o joje ne daugiau kaip dviem mokiniais didinamas nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Tokį priėmimą mokyklos direktorius raštu turi suderinti su savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

8. Prašymai mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas priimami bendrojo ugdymo mokyklose nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki kovo 1 d. Kasmet iki einamųjų metų kovo 31 d. Savivaldybės taryba nustato mokykloms klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį pagal vykdomas ugdymo programas. Iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. klasių skaičius patikslinamas:

8.1. jeigu mokykla gauna daugiau prašymų dėl mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių vaikų priėmimo, nei gali priimti į nustatyto skaičiaus klases, mokyklos direktorius dėl klasių skaičiaus didinimo raštu kreipiasi į savivaldybės administraciją. Jei mokyklos prašymas yra pagrįstas, klasių skaičius mokyklai didinamas Savivaldybės tarybos sprendimu;

8.2. jeigu mokykla nesurenka pakankamai mokinių pagal nustatytą klasių skaičių, Savivaldybės tarybos sprendimu klasių skaičius gali būti mažinamas.

## III SKYRIUS
## PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

9. Kasmet iki balandžio mėnesio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamos Ukmergės bendrojo ugdymo mokyklų vykdomos formaliojo švietimo programos.

10. Asmenys mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

11. Priėmimas į 1 klasę:

11.1. mokytis į 1 klasę priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sueina 7 metai;

11.2. tėvai (globėjai), norintys leisti vaiką į 1 klasę anksčiau, nei jam sueina 7 metai, turi pateikti vaiko brandumo įvertinimą, kurį atlieka Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba. Vaiko brandumas vertinamas nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Tėvai (globėjai), pageidaujantys įvertinti vaiko brandumą, Švietimo pagalbos tarnybos vadovui nuo sausio 1 d. iki kovo 31 d. pateikia prašymą, vaiko gimimo liudijimo kopiją;

11.3. vaikas, kuriam einamaisiais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vienerius metus gali būti ugdomas įstaigoje, vykdančioje priešmokyklinio ugdymo programą, ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytas programas.

12. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys.

13. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams. Prie prašymo dėl priėmimo pateikiami vaiko gimimo liudijimo originalas ir jo kopija, nustatytos formos sveikatos patikrinimo pažyma, Švietimo pagalbos tarnybos pažymos originalas dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams) sutikus – kitų specialistų išvados, pažymos ar rekomendacijos.

14. Asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Ukmergės „Ryto“ specialiąją mokyklą ar į savivaldybės arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančią bendrojo ugdymo mokyklą, kuri, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis

techninėmis pagalbos priemonėmis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendruosius kriterijus.

15. Pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą į Ukmergės „Ryto“ specialiąją mokyklą priimami asmenys iki 21 metų.

16. Asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gyvenantys ne Ukmergės rajono savivaldybėje, priimami į Ukmergės „Ryto“ specialiąją mokyklą (turinčią šalies (regiono) statusą, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras), suderinus su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

17. Į produktyviojo mokymo klases mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami 15–17 metų mokiniai, turintys mokymosi sunkumų arba grįžę į švietimo sistemą po to, kai iš jos iškrito, norintys socializuotis, pritapti švietimo sistemoje per pasirinktą ir asmeniškai patrauklią darbinę veiklą. Produktyviojo mokymosi klasės komplektuojamos Ukmergės r. Siesikų gimnazijoje ir Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje.

18. Į suaugusiųjų klases priimami 18 metų amžiaus ir vyresni asmenys, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnamečiai, negalintys tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo, nepilnamečiai ir suaugusieji, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė. Suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vykdo Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, vidurinio ugdymo programą – Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija.

## IV SKYRIUS
## PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

19. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, pateikia:

19.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai), nuo 14 metų gali ir vaikas, turintis vieno iš tėvų raštišką sutikimą);

19.2. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (padarius kopiją, jis grąžinamas pateikėjui) ir nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą.

20. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai pateikia vieną iš šių dokumentų:

20.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;

20.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

20.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

21. Į specialiojo ugdymo mokyklą papildomai pateikiami specialiuosius poreikius įrodantys dokumentai.

22. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

23. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai registruojami mokykloje gautų dokumentų registracijos žurnale.

24. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio I ar II dalies, vidurinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

25. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas mokykloje.

26. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

27. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmos asmens mokymosi dienos.

28. Sudarius mokymo sutartį:
28.1. per 3 darbo dienas asmuo įregistruojamas Mokinių registre;
28.2. formuojama mokinio asmens byla.
29. Mokyklos direktoriaus įsakymu įforminama:
29.1. mokinio priėmimas, išbraukimas iš mokinių sąrašo, nurodant datą ir priežastį;
29.2. mokinių paskirstymas į klases (grupes, srautus);
29.3. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis kartu, nurodoma laikino išvykimo priežastis.

30. Mokykla informuoja Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos instituciją apie nepilnamečio išbraukimą iš mokinių sąrašo tuo atveju, jeigu ji neturi informacijos, kad mokinys tęsia mokslą kitoje ugdymo įstaigoje.

## V SKYRIUS
## APGYVENDINIMAS BENDRABUTYJE, FINANSAVIMAS

31. Mokiniai priimami į bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, šiuo aprašu, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, kurias tvirtina mokyklos direktorius.

32. Bendrabutis suteikiamas mokyklos direktoriaus įsakymu, sudaroma apgyvendinimo sutartis, kurioje nurodomos sutarties šalys, jų teisės ir įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis registruojama mokyklos sutarčių registracijos žurnale.

33. Bendrabutyje apgyvendinami mokiniai, kurie gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos ir jiems nėra galimybės užtikrinti vežiojimo į mokyklą.

34. Mokinių, apgyvendinamų Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų bendrabučiuose, sąrašai suderinami su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

35. Mokinių gyvenimo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje išlaidos apmokomos iš mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos skirtų ūkio lėšų, bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų (turinčioms regiono statusą).

## VI SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Mokinių priėmimą į mokyklas vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

37. Mokyklos direktorius kasmet sausio mėnesį viešai paskelbia prašymų ir kitų pateikiamų dokumentų priėmimo vietą ir laiką (pradžią ir pabaigą), atsakingus asmenis, reikalingų pateikti dokumentų sąrašą, mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir jos veiklos reglamentą.

38. Mokykla visus mokslo metus viešai skelbia informaciją apie laisvas vietas klasėse ir kas mėnesį ją atnaujina.

39. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių komplektavimą.

40. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

---