PATVIRTINTA

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus

2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.V-117

Veprių mokykla-daugiafunkcis centras

*(ugdymo įstaigos pavadinimas)*

**2021-2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Vepriai, 2021**

**I. SKYRIUS**

**ĮVADAS**

1. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2021-2022 m. m. veiklos planas (toliau – planas)

nustato metinius mokyklos veiklos tikslus bei uždavinius, numato prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, apibrėžia veiklos rezultatus.

1. Veiklos planas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos

Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Valstybės Švietimo strategijos nuostatomis, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus dokumentais, 2021-2022 m. m. mokyklos ugdymo planu, mokyklos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius. Jis yra nukreiptas į ugdymo procesą, sąmoningos asmenybės ugdymą.

1. Metiniame plane mokyklos veikla yra grindžiama demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo

principais, pedagogine iniciatyva bei kūrybiškumu, mokyklos bendruomenės bendradarbiavimu.

1. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos kriterijus, mokyklos išorinės ir vidinės aplinkos

situaciją, kuri lemia galimybes ir grėsmes, silpnybes ir stiprybes svarbiausius sėkmės veiksnius, galimas alternatyvas, įtaką darančius sprendimus.

1. Veiklos plane įvardinti svarbiausi mokyklos praėjusių metų pasiekimai, problemos, apibrėžti

veiklos tikslai ir uždaviniai 2021-2022 m. m., numatytos priemonės jiems įgyvendinti. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2021-2022 m. m. veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

1. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2021-2022 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė,

patvirtinta direktoriaus 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-58.

1. Mokyklos metinis veiklos planas aptariamas mokyklos tarybos posėdyje, tvirtinamas

direktoriaus įsakymu.

1. Pritarus mokyklos tarybai ir mokyklos direktoriui įsakymu patvirtinus, 2021-2022 m. m.

veiklos planas skelbiamas mokyklos svetainėje [www.vepriumdc.lt](http://www.vepriumdc.lt)

**II. SKYRIUS**

**2020-2021 M. M. VEIKLOS ANALIZĖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** |  | **Uždaviniai** | **Rezultatai** |
|  | 1 tikslas. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus. | 1.1. Tobulinti išmokimo stebėjimą ir siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. | Pamokose keliami uždaviniai formuluojami aiškiai, suprantamai mokiniams. Keldami ugdymo tikslus, mokytojai atsižvelgė į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį. Mokomąją medžiagą mokytojai siejo su kitais mokomaisiais dalykais, gyvenimo patirtimi.  Buvo vykdoma mokinio individualios, pažangos stebėsena, fiksuojama pažanga, pokyčiai aptariami dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose. Prasidėjus nuotoliniam ugdymui, pažangos fiksavimas bei aptarimas vyko elektroninėje erdvėje.  Įvardinti aiškūs ir konkretūs vertinimo kriterijai skatino mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus.  Kol ugdomoji veikla buvo organizuojama kontaktiniu būdu, mokytojai vedė pamokas ne tik klasėje, bet ir netradicinėse aplinkose: muziejuose, lauko klasėje, stovykloje, bibliotekoje ir kt.  Buvo organizuoti standartizuoti testai 4,8 kl., analizuojami jų rezultatai siekiant mokinio pažangos bei planuojant tolimesnes veiklas grįžtamajam ryšiui.  Vykdyta ugdymo proceso priežiūra, aptartos bendradarbiavimo veiklos, mokytojams pateiktos individualios rekomendacijos.  Aptartos virtualių platformų panaudojimo galimybės, nuotolinio mokymo problemos. Išanalizavus, jog mokytojų poreikis išmokti dirbti virtualioje mokymo aplinkoje yra didelis, buvo organizuoti kursai. Mokytojai tobulino profesines kompetencijas, išmoko naudoti virtualią mokymo aplinką Microsoft Office365. |
| 1.2. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą. | Mokytojai tobulino profesines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siekdami gerinti mokinio asmeninę pažangą, motyvaciją. Mokiniai buvo skatinami siekti asmeninės pažangos, didnti atsakomybę už savo rezultatus. Buvo skatinama mokymosi motyvacija. Uždavinys nebuvo visiškai įgyvendintas, kadangi vienas mokinys buvo paliktas kartoti kursą.  Sistemingai buvo dirbama su specialiųjų poreikių mokiniais – teikė pagalbą socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, mobili Ukmergės ŠPT pagalbos grupė: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas.  Individualios pažangos pamatavimas, mokinių vertinimas ir įsivertinimas išlieka tobulintinu mokyklos veiklos aspektu. |
| 1.3. Ugdyti mokymosi mokytis kompetenciją. | Įgyvendinamas ilgalaikis mokymosi projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Vykdomi tiriamieji darbai naudojantis projekto metu įsigytomis priemonėmis.  Trumpalaikio NVŠ projekto „Pažinkime gimtąjį kraštą” metu organizuota integruota istorijos, lietuvių k., etikos pamoka klubo “Miško broliai” būstinėje.  Kraštotyros būrelio nariams vyko edukacinė programa ,,Atrask legendomis apipintą Veprių kraštą" Veprių muziejuje.  Pradinių klasių mokiniams organizuota rištinių lėlių edukacija mokykloje.  Dėl karantino prasidėjus nuotoliniam mokymui ypatingas dėmesys buvo skirtas mokėjimui mokytis virtualioje aplinkoje. Pamokose naudojami elektroniniai vadovėliai, pratyboss, žodynėliai, papildoma mokymo medžiaga.  Mokytojų tarybos, metodiniuose susirinkimuose aptarta mokėjimo mokytis, mokymosi galimybės naudojantis bendravimo platforma Zoom, Ema pratybomis, Etestas ir kt. |
|  | Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei. | 2.1. Puoselėti mokyklos kultūrą. | Vyko bendradarbiavimas su kultūros ir švietimo įstaigomis, Veprių seniūnija. Mokykla dalyvavo miestelio renginiuose.  Suorganizuota savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojama vaikų vasaros užimtumo dieninė stovykla „Mokas“.  Įgyvendinta paauglių socializacijos programa „LIONS QUEST “Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasėse (skirta 1 pamoka per savaitę, kuri integruota į klasių valandėles). Pagerėjo emocinė aplinka tarp bendraklasių, mokiniai mokėsi spręsti konfliktus, mažėjo patyčių atvejų.  Buvo vykdoma sklaida apie mokyklos veiklą žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose. Mokyklos veikla atsispindi mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos facebook. Daug informacijos apie mokyklą buvo rajoniniame tinklapyje „Koja kojon“, Veprių kaimo bendruomenės internetinėje svetainėje ir kt.  Plėtojami ryšiai su tėvais. Skirtos padėkos mokiniams bei tėvams už vaikų gerus ugdymosi rezultatus. Išryškėjo tai, kad neturime nuoseklios mokinių skatinimo sistemos, kurią reikėtų parengti.  Veprių stovykloje organizuotos keturios vaikų vasaros poilsio stovyklos pamainos pagal neformalaus švietimo programą „Vasaros spalvos“, kuriose dalyvavo 240 vaikų iš įvairių Lietuvos rajonų. Daugiausia vaikų buvo iš Ukmergės r., Kauno r., Vilniaus r., dalyvavo ir 11 Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių. Programos įgyvendinimas finansuotas tėvų lėšomis, ŠMSM TAPK 2 projekto, Ukmergės r. savivaldybės lėšomis.  Stovyklos paslaugomis naudojosi ne tik privatūs asmenys asmeninėms šventėms, bet ir įvairios organizacijos. Renginius Veprių stovykloje organizavo Kėdainių sporto klubas „Stoikas“, brolija „Comunione e Liberazione“, Ukmergės visuomenės sveikatos biuras, Ukmergės sporto centras, Lietuvos individualios psichologijos draugija, Ukmergės neįgaliųjų sporto klubas „Vilkmergė“, Kauno krašto neįgaliųjų integracijos ir sporto klubas „Santaka“. Stovykla uždirbo apie 7000 Eur, kurie bus panaudoti erdvių atnaujinimui, naujos įrangos įsigijimui (planuojama pirkti naują indaplovę, elektrines virykles). Bus siekiama stovyklos patalpas padaryti patrauklesnes užsakovams, ekonomiškesnes energijos suvartojimo atžvilgiu. |
| 2.2. Kurti jaukią ir saugią ugdomąją aplinką. | Organizuojant ugdomąją veiklą, siekta gerinti ugdymo bei ugdymosi sąlygas. Bendradarbiaujant su UAB „Narbutas ir Ko“ gauta parama – įvairių baldų bei jų detalių. Todėl pradėta atnaujinti baldus matematikos, lietuvių k., pradinių klasių, technologijų kabinetuose. Nupirkti nauji baldai dviem pradinių klasių kabinetams.  Ugdomosios aplinkos išsiplėtė, kai galime ugdymo proceso organizavimui panaudoti Veprių stovyklos erdves. Vyko integruotos pamokos, renginiai stovyklos teritorijoje.  Modernėja informacinių technologijų bazė, visuose kabinetuose įrengtos vaizdo kameros, kurios buvo naudojamos organizuojant nuotolinį ugdymą. Dviejose klasėse įrengtos išmaniosios lentos, kurios padeda moderniau organizuoti ugdymo procesą. Iš viso buvo įsigyti 7 nešiojami kompiuteriai, kurie paskirti mokytojams ugdymo proceso kokybės gerinimui. Tai pagerino mokytojų darbo sąlygas. Iškilo problema – dalis stacionarių kompiuterių pasenę, reikia keisti naujais. Problema ypač padidėjo, kai pradėjome diegti Microsoft Office į kompiuterius. Kai kuriuose jos neįmanoma įdiegti. |
|  |  | 2.3. Ugdyti pilietiškumą | Bendradarbiavimas su Tarptautine istorinio teisingumo komisija padeda gerinti pilietiškumo ugdymą, inicijuoti ir organizuoti pilietiškumo ir asmens tobulėjimo renginius, skatinančius patriotiškumą bei pagarbą kitoms kultūroms. Vyko pilietinės akcijos Laisvės gynėjų, Gedulo ir Vilties, Tolerancijos dienoms paminėti. Stiprinami mokyklos ryšiai su vietos bendruomenėmis. Kartu su Veprių kaimo bendruomene sukurta Veprių miestelio kalėdinė aikštė, velykinė scenografija miestelio centre, organizuoti valstybės švenčių minėjimai, kūrybinės dirbtuvės ir kt.  Atnaujinami mokyklos stendai, kuriuose atsispindi mokyklos veikla. Ne visas veiklas pavyko įgyvendinti dėl karantino situacijos. |

**VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI 2021-2022 M. M.**

**VIZIJA**

Pagrindinė mokykla – saugi, patraukli ir atvira įstaiga, suteikianti mokiniams teisę ugdytis pagal gebėjimus, įgyti kokybišką, jų poreikius, gebėjimus atitinkantį išsilavinimą, puoselėjanti humanistines, etnines, pilietines vertybes ir įgyvendinanti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą.

**MISIJA**

Įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, tenkinant bendruomenės ir mokinių poreikius. Ugdyti visuomenei laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje, gebančią mokytis, įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje.

**MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021-2022 M. M.**

**1 tikslas**. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, siekiant asmeninės kiekvieno mokinio pažangos bei sudaryti sąlygas mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijų plėtojimui.

* 1. Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijas skatinant aktyvų mokymą(si).
  2. Stiprinti personalizuotą mokymą(si) orientuojantis į mokinių poreikius, lūkesčius, kiekvieno mokinio ūgtį.

**2 Tikslas** Diegti pokyčius ir naujoves formuojant mokyklos-daugiafunkcio centro unikalumą.

2.1. Sudaryti sąlygas bendradarbiaujančios bendruomenės kūrimui.

2.2.Ugdyti pilietinį sąmoningumą, atsakomybę.

**3 tikslas.** Kurti modernią, motyvaciją ir mokymąsi skatinančią aplinką.

* 1. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
  2. Plėtoti neformalųjį švietimą.

**MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI 2021-2022 M. M.**

* Saugumas
* Bendradarbiavimo kultūra
* Nuolatinis tobulėjimas.

**SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės | Silpnybės |

|  |  |
| --- | --- |
| Ryšiai su bendruomene.  Kabinetų aprūpinimas šiuolaikinėmis techninėmis priemonėmis.  Tenkinami mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai.  Pamokų vedimas netradicinėse aplinkose.  Mokytojų kvalifikacija.  Edukacinių erdvių plėtra, atnaujinimas. | Per mažas mokinių aktyvumas pasirenkant bei lankant neformaliojo ugdymo veiklas.  Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija.  Mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių pamokose stoka.  Mokinių tėvų tam tikrais klausimais pasyvumas. |
| Galimybės: | Grėsmės: |
| Aktyvesnis dalyvavimas projektuose.  Ugdymo integravimo ir diferencijavimo tobulinimas.  IT bazės modernizavimas  Saugios ir kūrybingos darbo ir mokymosi aplinkos kūrimas.  Pagalbos mokiniui gerinimas.  Mokinių pasiekimų gerinimas, pažangos stebėjimas.  Gerosios patirties sklaida.  Mokyklos materialinės bazės atnaujinimas. | Demografinė padėtis (mokinių skaičiaus mažėjimas).  Mokyklos tinklo optimizavimas neigiamai veikia mokyklos statusą ir prarandami geriausi mokiniai.  Mažėjantis mokinių skaičius gali įtakoti mokyklos pertvarkos procesus. |

**STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 Tikslas.** Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, siekiant asmeninės kiekvieno mokinio pažangos bei sudaryti sąlygas mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijų plėtojimui. | | | | | |
| **Uždaviniai** | Priemonės | Atsakingi, vykdytojai | Vykdymo data | Lėšos | Laukiami rezultatai |
| 1. Tobulinti  mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijas skatinant aktyvų mokymą(si). | * 1. Mokytojų   kvalifukacijos tobulinimas savivaldaus mokymo(si), aktyvinančių metodų bei išmaniųjų technologijų naudojimo ugdymo procese temomis. | Direktorė, metodinė taryba | 2021 m. IV ketv.  2022 m. I ketv. | Mokymo lėšos | Pagerės 1-4 kl. mokinių lietuvių k., matematikos pasiekimai, 5-9 kl. mokinių lietuvių k. ir matematikos metinių pasiekimų įvertinimai bus teigiami. |
| * 1. Mokytojų   dalijimasis patirtimi sėkmingam metodų naudojimui ir poveikio mokiniams didinimui:  atviros pamokos, konferencija. | Direktorė, metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | 2021 m. IV ketv.  2022 m. I ketv. | Žmogiškieji ištekliai | Suorganizuotos atviros pamokos, kuriose naudojami aktyvinantys metodai, mokymosi mokytis, kūrybiškumo įgūdžių ugdymui.  Suorganizuota konferencija apie mokėjimo mokytis įgūdžių formavimą. |
| * 1. Metodinių   grupių veiklos stiprinimas skatinant bendradarbiavimą, iniciatyvumą, kūrybiškumą. | Dalykų mokytojai | 2021-2022 m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse aktyviai stebimos ir aptariamos atviros veiklos, dalijamasi gerąja darbo patirtimi. Gautas naudingas grįžtamasis ryšys. |
| * 1. Projektinės   veiklos, atvirų veiklų organizavimas. |  |  |  |  |
| Pradinių klasių ekologinis projektas „Daržas“  Ikimokyklinio ugdymo skyrių ekologinis projektas „Daržas“. | V.Ramanauskienė  S. Čerbienė  M. Butkevičienė | 2021-2022 m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Praktinis patyriminis mokymasis, dalyvaujant praktinėje veikloje, vaikai geriau pažins pasaulį, susipažins su turima medžiaga.  Veikla bus aptariama metodinėje grupėje. |
| Trumpalaikis fizinio aktyvinimo projektas „Judumo savaitė“  1-9 kl.  Sveikatos programos projektas „Sveikatingumo ruduo“ 1-9 kl. | St. Butkevičius, L. Musnickienė | 2021 m. rugsėjis | Žmogiškieji ištekliai | Vykdoma kryptinga, sisteminga, įvairiapusiška veikla, formuojami mokinių fizinio aktyvumo įgūdžiai bei įpročiai, ugdomas poreikis būti fiziškai aktyvesniems. |
| Informacinių technologijų projektas „Saugenis internetas“  5-9 kl. | N. Razumienė | 2021-2022 m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Mokiniai mokosi įvertinti IKT saugumo taisykles ir laikytis jų realiame gyvenime. |
| Projektas „Apkabinkime žemę“ 5-9 kl. | S. Akunienė | 2022 m. m. kovas | Žmogiškieji ištekliai | Gerinamas ekologinis ugdymas, stiprinami ekologiniai, sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
| Sveikos gyvensenos projektas „Sveikatiada“, projektas „Mes rūšiuojam“. | S. Akunienė | 2021-2022 m. m. | Žmogiškieji ištekliai |
| Atvira šokio pamoka 1-4 kl. | R. Radzevičienė | 2021 m. lapkritis | Žmogiškieji ištekliai | Veiklos aptariamos metodinėse grupėse, dalijamasi gerąja patirtimi, tobulinama mokytojų kvalifikacija, tarpusavio pagalba, stiprinami tarpdalykiniai ryšiai, gerinama mokėjimo mokytis kompetencija, gilinami bendradarbiavimo, tiriamojo, komandinio darbo įgūdžiai, vyskta gerosios patirtis sklaida. |
| Matematika žaismingai ir kūrybingai 1 ir 5 kl. | Z. Bausienė  G. Razumienė | 2021 m. gruodis | Žmogiškieji ištekliai |
| Atvira lietuvių k. pamoka 2 ir 6 kl. | D. Jasaitienė,  B. Karietienė | 2022 m. sausis | Žmogiškieji ištekliai |
| Atvira integruota lietuvių k. ir istorijos pamoka 8 kl. | A, Medonienė,  V. Medonas | 2022 m. vasaris | Žmogiškieji ištekliai |
| Atvira anglų k. pamoka 6 kl. | G. Makavičienė | 2022 m.vasaris | Žmogiškieji ištekliai |
| Atvira biologijos pamoka 9 kl. | S. Akunienė | 2022 m. kovas | Žmogiškieji ištekliai |
| Integruota geografijos ir biologijos pamoka | Z. Stulgaitienė, S. Akunienė | 2022 m. balandis | Žmogiškieji ištekliai |
| Atvira muzikos pamoka 2 kl. | L. Grumovskienė | 2022 m. balandis | Žmogiškieji ištekliai |
| Atviros veiklos Veprių ir Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuose | D. Gaidulevičienė  S. Čerbienė,  I. Žilinskaitė,  M. Butkevičienė, J. Bartkevičienė | 2022 m. balandis | Žmogiškieji ištekliai |
| 2. Stiprinti personalizuotą mokymą(si) orientuojantis į mokinių poreikius, lūkesčius, kiekvieno mokinio ūgtį. | 2.1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo tobulinimas. | Darbo grupė | 2021 m. IV ketv. | Žmogiškieji ištekliai | Patobulintas aprašas padės efektyviau vertinti individualią mokinių pažangą, padės mokiniams analizuoti savo pažangą, siekti tikslo.  Aptartas metodinėje taryboje bei metodinėse grupėse. |
| 2.2. Trumpalaikių ir ilgalaikių įvairių dalykų konsultacijų organizavimas mokiniams, turintiems turintiems žinių spragų bei gabiems. | Dalykų mokytojai | 2021-2022  m. m. | Mokymo lėšos | Sudarytos sąlygos įvairių gebėjimų mokiniams tobulinti žinias, pajusti mokymosi sėkmę. |
| 2.3. Rusų k. pamoka 5 kl. | J. Palaimienė | 2021-2022  m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Ugdomi komunikaciniai gebėjimai, kurie pritaikomi kasdieninėse situacijose |
| 2.4. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, sistemingas aptarimas klasių auklėtojų ir metodinėse grupėse, siekiant kiekvieno mokinio ūgties | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | 2021-2022  m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Metodinėse grupėse, klasių valandėlėse aptariama individuali pažanga. |
| 2.5. Mokinių skatinimo tvarkos aprašo parengimas. | Darbo grupė | 2022 m. II ketv. | Žmogiškieji ištekliai | Sukonkretintas mokinių skatinimo tvarkos aprašas padės gerinti mokymosi motyvaciją |
| 2.6. Interaktyvių skaitmeninių mokymo priemonių naudojimas pamokose | Dalykų mokytojai | 2021-2022  m. m. | Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos | Mokytojai pamokose naudoja EMA pratybas, EDUKA klasė, etastas ir kt. atsižvelgdami į kiekvieno mokinio poreikius, lūkesčius |
| 2.7. Olimpiados, konkursai |  |  |  |  |
| Matematikos konkursas “Kengūra” | G. Razumienė, pradinių kl. mokytojos | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Gerinamas gabių vaikų ugdymas, rezultatai aptariami metodinėse grupėse |
| Gamtos ir tiksliųjų mokslų konkursas “Olympis” | Dalykų mokytojai | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai |
| IT konkursas “Bebras” | N. Razumienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai |
| Konstitucijos egzaminas | V. Medonas | 2021 m. spalis | Žmogiškieji ištekliai | Mokiniai aktyviai dalyvaus egzamine, stiprės pilietškumas, pagilins žinias apie teises, pareigas, institucijų funkcijas. |
| Dailės olimpiada | L. Žentelienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Ugdomas kūrybiškumas, saviraiška. |
| Lietuvių k. diktanto konkursas | A. Medonienė,  B. Karietienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Skatinami, gerinami lietuvių k. įgūdžiai, gebėjimai, gerinamas raštingumas, kalbėjimo bei rašymo taisyklingumas, gerinamas gabių vaikų ugdymas, skatinama mokymosi motyvacija. |
| Lietuvių k. meninio skaitymo konkursas | A. Medonienė,  B. Karietienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai |
| Kaligrafijos konkursas | Z. Bausoenė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai |
| Lietuvių k. raštingumo konkursas | A. Medonienė,  B. Karietienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai |
| Fotografijų konkursas | V. Ramanauskienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Ugdomas kūrybiškumas, saviraiška. |
| Pasaulio pažinimo konkursas “Mano gaublys” | Pradinių kl. mokytojos | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Gerinamas ekologinis ugdymas, pažintiniai gebėjimai |
| Rajoninės pagrindinių kaimo mokyklų įvairių sporto šakų varžybos. | St. Butkevičius, L. Musnickienė | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Gerinamas fizinis aktyvumas bei gabių vaikų ugdymas. |
| **2 Tikslas** Diegti pokyčius ir naujoves formuojant mokyklos-daugiafunkcio centro unikalumą. | | | | | |
| 2.1. *S*udaryti sąlygas bendradarbiaujančios bendruomenės kūrimui. | Plečiamas bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis | Administracija | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Pagerės pagalbos teikimas mokiniui, gerės mokyklos įvaizdis |
| Bendruomenės įsitraukimas į veiklos kokybės įsivertinimo procesus. | Įsivertinimo grupė | 2022 m. balandis. | Žmogiškieji ištekliai | Veiklos kokybės įsivertinimo procedūrose dalyvauja visų tikslinių bendruomenės grupių atstovai. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus planuojama tolimesnė veikla. |
| Mokytojų patirties sklaidos plėtojimas. | Metodinė taryba | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai organizuos integruotas atviras veiklas. |
| Mokyklos veiklos sklaida. |  | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Informacijos apie mokyklą sklaida mokyklos internetinėje svetainėje, Ukmergės švietimo tinklapyje „Koja kojon”. |
| Tėvų dalyvavimas bendruose mokinių, tėvų, mokytojų pasitarimuose ir veiklose sprendžiant mokinių elgesio problemas. Tėvų įtraukimas į renginius. | Direktorė, VGK, klasių auklėtojai | 2021-2022  m. m | Žmogiškieji ištekliai | Tėvai mokysis spręsti vaikų auklėjimo bendravimo problemas, stiprės tėvų ir mokykllos ryšys. Tėvai dalyvaus organizuojant mokyklos veiklas |
| Patyčių dėžutės sukūrimas | Soc. pedagogė | 2021 m. lapkričio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Pagerės saugumas, bendradarbiavimas, sumažės patyčių |
| 2.2.Ugdyti pilietinį sąmoningumą, atsakomybę. | Kūrybiškumą ir saviraišką skatinančių veiklų organizavimas. | Dalykų mokytojai | M. m. eigoje | Žmogiškieji ištekliai | Mokinių darbų parodos mokomuosiuose kabinetuose, mokyklos koridoriuose ir kitose erdvėse |
| Renginių su vietos bendruomene organizavimas | Administracija | M. m. eigoje | Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos | Suorganizuotos 2-3 veiklos su vietos bendruomenėmis. |
| Tarptautinės teisingumo komisijos inicijuotų renginių organizavimas | Dalykų mokytojai | M. m. eigoje | Žmogiškieji ištekliai | Suorganizuoti 4 pilietiškumą ugdanačios iniciatyvos mokykloje. |
| Gamtosauginių ir ekologinių veiklų organizavimas | Dalykų mokytojai | M. m. eigoje | Žmogiškieji ištekliai | Sudalyvauta EKO mokyklų tinklo renginiuose, organizuojamos veiklos mokyklos darže, gerės patyriminis, ekologinis ugdymas. |
| Projektinių veiklų organizavimas | Klasių auklėtojai | M. m. eigoje | Žmogiškieji ištekliai, projeketų lėšos | Suorganizuotos sveikatingumo, vaikų dieninės stovyklos projektų veiklos. |
| **3 tikslas.** Kurti modernią, motyvaciją ir mokymąsi skatinančią aplinką. | | | | | |
| 3.1.Gerinti ugdymo(si) sąlygas. | Mokomųjų kabinetų aprūpinimas ir atnaujinimas mokymo priemonėmis ir IT. | Administracija | M. m. eigoje | Mokymo, projektų lėšos | Atnaujintos mokymo, IT priemonės 4 mokomuosiuose kabinetuose. |
| Edukacinių erdvių plėtojimas mokyklos muziejuje | Muziejaus vadovė | Lapkričio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Sukurta nauja edukacinė erdvė mokyklos muziejuje |
| Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas | Direktorius mokytojai | Rugsėjo mėn. | Savivaldybės lėšos | Veikia pailgintos darbo dienos grupė, dalyvauja 20 pradinių klasių mokinių, teikiama pagalba mokiniui, organizuojamas turiningas laisvalaikis po pamokų. |
| SEU ugdymas: “Zipio draugai”, “Obuolio draugai”, “Įveikiame kartu” pradinėse klasėse” ir “Paauglystės kryžkelės” 5-9 kl. | Klasių auklėtojai | 2021-2022 m. m. | Mokymo lėšos | Pagerės mokinių SEU, mažinamos patyčių apraiškos. |
| Žaidimų kambario erdvės naujinimas, plėtra | Direktorius, pradinių klasių mokytojai | Gruodžio mėn. | Mokymo lėšos | Įrengtas vaikų žaidimų kambarys  1- 4 kl., plečiama jo materialinė bazė. |
| Poilsio erdvės sukūrimas 5-9 kl. | Direktorius, mokytojai | Gruodžio mėn. | Mokymo lėšos | Įrengta poilsio erdvė 5-9 kl. mokiniams 2 aukšte. |
| Vidinio mokyklos kiemo pritaikymas ugdymo procesui. | Administracija | 2022 m. gegužė | Savivaldybės lėšos | Įrengta lauko klasė mokyklos vidiniame kiemelyje, sudarytos sąlygos vesti pamokas lauko klasėje. |
| Stovyklos erdvių pritaikymas ir panaudojimas ugdymo procesui. | Mokytojai | 2021-2022 m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai organizuoja po 1-2 ugdomąsias veiklas stovyklos teritorijoje |
|  | Naujų edukacinių aplinkų kūrimas, mokyklos erdvių puošimas panaudojant mokinių darbus. | Mokytojai | 2021-2022 m. m. | Žmogiškieji ištekliai | Gerėja motyvacija, stiprinama saviraiška, gerėja mokyklos įvaizdis. |
| 3.2.Plėtoti neformlųjį švietimą. | Vasaros stovyklų organizavimas. | Klasių auklėtojai | 2022 m. gegužė, birželis | Žmogiškieji ištekliai | Suorganizuota 2 dienų vasaros stovykla pandemijos padarinių šalinimui. |
| Projektų rengimas bei įgyvendinimas vasaros stovykloje. | Koordinatorė | 2022 m. birželis, rugpjūtis | Projektų lėšos | Organizuojamos vasaros stovyklų veiklos. |
| Neformaliojo švietimo bazės gerinimas. | Koordinatorė | 2022 m. gegužė | Spec. lėšos, projekto lėšos | Pagerės materialinė bazė bei veiklos sąlygos Ukmergės r. bei visos Lietuvos mokiniams. |

**VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA**

Plano įgyvendinimą koordinuoja ir priežiūrą vykdo mokyklos direktorius.

Už plano vykdymą atsiskaitoma mokyklos Tarybai.

**VI. SKYRIUS**

**VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS**

1 priedas. Mokyklos tarybos veiklos planas

2 priedas Posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai

3 priedas Atestacijos komsijos veiklos planas

4 priedas. Kalbos ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos planas

5 priedas. Mokyklos renginių planas

6 priedas. Gamtos, tiksliųjų mokslų, meninio, darbinio ir fizinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas

7 priedas. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planas

8 priedas. Vaiko gerovės komisijos planas

9 priedas Metodinės tarybos veiklos palnas

10 priedas Pradinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas

11 priedas Bibliotekos veiklos planas

12 priedas Ūkinės veiklos planas

13 priedas Veprių stovyklos veiklų planas

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2021-08-31 protokoliniu nutarimu Nr. 4

1 priedas

**MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2021-2022 m. m.**

**1 tikslas**. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, siekiant asmeninės kiekvieno mokinio pažangos bei sudaryti sąlygas mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijų plėtojimui.

* 1. Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijas skatinant aktyvų mokymą(si).
  2. Stiprinti personalizuotą mokymą(si) orientuojantis į mokinių poreikius, lūkesčius, kiekvieno

**2 Tikslas** Diegti pokyčius ir naujoves formuojant mokyklos-daugiafunkcio centro unikalumą.

2.1. Sudaryti sąlygas bendradarbiaujančios bendruomenės kūrimui.

2.2.Ugdyti pilietinį sąmoningumą, atsakomybę.

1. **tikslas.** Kurti modernią, motyvaciją ir mokymąsi skatinančią aplinką.
   1. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
   2. Plėtoti neformalųjį švietimą.

**Laukiamas rezultatas:**

Mokyklos taryba padės sutelkti mokyklos bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikla | Data | Atsakingi |
|  | Mokyklos veiklos perspektyvos ir darbo kryptys  2021 – 2022 m. m. | Rugsėjo mėn. | Tarybos nariai |
|  | Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos aptarimas. Veprių stovyklavietės įveiklinimas. | Gruodžio mėn. | Direktorė |
|  | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas. | Balandžio mėn. | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė |
|  | 2021 – 2022 m. m. mokyklos ugdymo plano ir mokyklos veiklos plano aptarimas. VGKveiklos ataskaita. | Birželio mėn. | Tarybos nariai, administracija |
|  | Mokyklos tarybos 2021 – 2022 m. m. veiklos plano sudarymas. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas. | Birželio mėn. | Tarybos nariai,  MT pirmininkė |
|  | Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas. | Visus metus | Tarybos nariai |
|  | Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus. | Visus metus | Tarybos nariai |
|  | Teikti siūlymus mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos. | Visus metus | Tarybos nariai |

Mokyklos tarybos pirmininkė Giedrė Makavičienė

2 priedas

**POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI, PASITARIMAI**

**Tikslas – s**iekti darnaus pedagogų bendradarbiavimo, kuris sudarytų sąlygas siekti asmeninės kiekvieno mokinio pažangos bei sudarytų sąlygas mokinių mokėjimo mokytis ir kūrybiškumo kompetencijų plėtojimui.

**Uždaviniai:**

1. Klausimų, susijusių su mokyklos veiklos uždavinių įgyvendinimu ugdymo procese, svarstymas.

2. Mokinių ugdymo(si) sėkmingumo analizė siekiant teikti mokiniui reikalingą pagalbą pagal jo poreikius.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tema | Laikas | | Atsakingas | Laukiami rezultatai |
| **Mokytojų tarybos posėdžiai** | | | | |  |
| 1. | Skaitmeninio ugdymo priemonių naudojimas ugdymo procese.  Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas  1-9 klasių mokinių I pusmečio  mokymosi, lankomumo rezultatų analizė. | Sausio mėn. | | Direktorė, dalykų mokytojai, soc. pedagogė | Rezultatų analizė padės tobulinti ugdymo procesą. |
| 2. | Ugdymo plano įgyvendinimo analizė.  Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų aptarimas ir veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas.  Mokinių vasaros poilsio organizavimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas siekiant mokinio asmeninės pažangos | Gegužės mėn. | | Direktorė, soc. pedagogė,  mokyklos veiklos įsivertinimo grupė, projektų koordinatorė, klasių auklėtojai | Mokytojai analizuos ugdymo programų vykdymą, akcentuos sėkmes, įvardins problemas. |
| 3. | 1-4 klasių mokinių mokymosi per mokslo metus sėkmingumo analizė.  Lankomumo rezultatų analizė. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimas. | Gegužės mėn. | | Direktorė,  soc. pedagogė, pradinių klasių mokytojos | Bus įvertintos 1 – 4 klasių mokinių mokymosi sėkmės ir problemos, numatomos tobulinimo kryptys. |
| 4. | 5-9 klasių mokinių mokymosi per mokslo metus sėkmingumo analizė, II pusmečio ir metinio mokymosi, lankomumo rezultatai. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. | Birželio mėn. | | Direktorė,  Klasių auklėtojai | Bus įvertintos 5-9 klasių mokinių mokymosi sėkmės ir problemos. |
| 5. | Veiklos plano 2021-2022 m. m. analizė.  Ugdymo plano 2021-2022 m. m. įgyvendinimo analizė.  Ugdymo plano projekto ir preliminarios mokytojų tarifikacijos 2022-2023 m. m. aptarimas.  2022-2023 m. m. ugdymo plano projekto svarstymas.  Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir grįžtamojo ryšio efektyvumas. | Birželio mėn. | | Direktorė,  soc. pedagogė | Mokytojai analizuos ugdymo programų vykdymą, akcentuos sėkmes, įvardins problemas.  Mokytojai svarstys ugdymo plano pakeitimus, teiks pasiūlymus.  Nustatomas mokytojų darbo krūvis 2022–2023 m. m. |
| 6. | Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų atlikimo.  Veiklos planavimas. 2021-2022 m. m. veiklos programos projekto svarstymas. 2021-2022 m. m. ugdymo plano aptarimas.  Pedagogų tarifikacijos svarstymas | Rugpjūčio mėn. | | Direktorė | Mokytojai svarstys ugdymo programų galimybes ir ugdymo(si) perspektyvas, planuos veiklą. |
|  | **Direkciniai pasitarimai** | | | |  |
| 1. | Mokomųjų dalykų teminių planų, individualių ugdymo programų, klasių vadovų auklėjamųjų, neformaliojo švietimo bei kitos veiklos planų sudarymas 2021–2022 m. m., elektroninio dienyno pildymas, mokinių asmens dokumentų tvarkymas. | Rugsėjo mėn. | | Direktorė | Užtikrinama informacijos kokybė, sklaida. |
| 2. | Adaptacinio periodo ir pagalbos mokiniams teikimo aspektai, mokinių poreikių tenkinimas.  Sveikatos projekto įgyvendinimas, mokinių sveikatingumo gerinimas. | Spalio mėn. | | 1, 5 kl. auklėtojai, kitatakalbių mokinių auklėtojai | Mažės mokinių krūvis, adaptacijos analizė padės teikti pagalbą mokiniui, didinti mokymosi sėkmingumą. |
| 3. | Patyčių prevencija ir intervencija. Klasės mikroklimato tyrimas. Patyčių dėžutės sukūrimas | Lapkričio mėn. | | Direktorė, soc. pedagogė | Pagerės mokinių saugumas. |
| 4. | Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. | Gruodžio mėn. | | Muzikos, dailės, technologijų, pradinio ugdymo mokytojai | Įdomesnis ugdymo turinys, didėja mokymosi motyvacija. |
| 5. | Mokytojų tarpusavio veiklų derinimas, bendradarbiavimas, ugdant socialinį emocinį intelektą. | Sausio mėn. | | Direktorė, dalykų mokytojai | Gerės mokinių SEU. |
| 6. | Pilietiškumo ugdymas pamokose ir neformaliojo švietimo metu. | Vasario mėn. | | Dalykų mokytojai | Stiprinamas pilietiškumas |
| 7. | Mokinio įsivertinimas, pažangos stebėjimas. | Kovo mėn. | | Klasių auklėtojai | Patobulintas vertinimas ir įsivertinimas padės vaikui pajusti sėkmę. |
| 8. | Palankios aplinkos kūrimas – visos mokyklos atsakomybė. | Balandžio mėn. | | Direktorė | Gerės mokyklos įvaizdis. |
| 9. | Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas. Mokinių vasaros poilsio organizavimas. | Gegužės mėn. | | Būrelių vadovai | Įdomi veikla atostogų metu, parama socialiai remiamoms, nepasiturinčioms šeimoms. |
| 10. | NMPP rezultatų analizė | Birželio mėn. | | Dalykų mokytojai | Analizuos, vertins NMPP rezultatus. |
|  | **Visuotiniai tėvų susirinkimai** | | | |  |
| 1. | Mokyklos tikslai, uždaviniai 2021-2022 m. m., mokinių ugdymosi galimybės mokykloje | Spalio mėn. | Direktorė | | Tėvai supažindinami su mokinių ugdymosi galimybėmis mokykloje. |
| 2. | Atvirų durų diena mokykloje. | Gruodžio mėn. | Direktorė, klasių auklėtojai | | Tėvai turi galimybę išsakyti lūkesčius, įvertinti veiklą, stiprėja bendradarbiavimas su mokykla. |
| 3. | I pusmečio rezultatų analizė.  Pranešimas “Klasių mikroklimatas” | Vasario mėn. | Soc. pedagogė | | Tėvai geriau pažins savo vaiką. |
| 4. | Atvirų durų diena mokykloje. Kūrybinių dirbtuvių tėvams ir mokiniams organizavimas. | Gegužės mėn. | Dailės, muzikos ir technologijų mokytojai | | Tėvai turi galimybę išsakyti lūkesčius, įvertinti veiklą, stiprėja bendradarbiavimas su mokykla. |

Esant reikalui gali būti kviečiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai, visuotiniai tėvų susirinkimai.

3 priedas

**Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus)**

**atestacijos komisijos veiklos planas**

**2021- 2022 m. m.**

**Tikslai:** 1.Skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus tobulinti savo kompetenciją.

1. Didinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

**Uždaviniai:** 1.Teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką.

1. Sudaryti sąlygas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams siekti karjeros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** |
| 1 | Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2021-2022 m. | 2021-2022 m. m. |
| 2 | Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos atitikties (esant būtinybei). | 2022 – 06 mėn. |

Pastaba. 2021-2022 m. m. mokykloje nėra mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų

atestacijos komisijos pirmininkė Ramutė Liubomirskienė

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų

atestacijos komisijos sekretorė Galina Razumienė

4 priedas

**KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ MOKYTOJŲ**

**METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**2021 - 2022 m. m.**

**Tikslai:**

1. Siekti ugdymo (si) kokybės atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus.
2. Didinti mokyklos patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jos įvaizdį.

**Uždaviniai**:

1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.
2. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo procesus.
3. Užtikrinti reikiamą pagalbą mokiniui.
4. Auginti tolerantišką asmenybę, kūrybiškai puoselėjančią mokyklos, tautos kultūros tradicijas.
5. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
6. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją, estetišką mokyklos aplinką.
7. Gerinti mokyklos įvaizdį.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai |
| **I. Teoriniai užsiėmimai** | | | |  |
| 1. | Teminiai planai, programos, jų aptarimas, aprobavimas, dokumentacijos tvarkymas | Rugpjūčio mėn. | Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė B. Karietienė | Tinkamas ugdymo proceso planavimas,  tikslingas darbo planavimas, objektyvus  vertinimas |
| 2. | Kitos kultūrinės aplinkos, kitakalbių vaikų integracija | Spalio mėn. | Geografijos vyr. mokytoja Z. Stulgaitienė | Gerosios patirties sklaida. Dalykinių  kompetencijų tobulinimas |
| 3. | Skaitmeninio raštingumo ugdymas ir pritaikymas pamokose | Vasario mėn. | Anglų k. vyr. mokytoja  G. Makavičienė | Gerosios patirties sklaida. Dalykinių  kompetencijų tobulinimas. |
| 4. | Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo rekomendacijos | Balandžio mėn. | Lietuvių kalbos vyr. mokytoja A. Medonienė | Gerosios patirties sklaida. Dalykinių  kompetencijų tobulinimas. |
| 5. | Ugdymo plano projekto 2022-2023 m. m. aptarimas.  Metodinės grupės veiklos plano 2022-2023 m. m. sudarymas.  Standartizuotų testų rezultatų aptarimas. | Birželio mėn. | Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė B. Karietienė | Tinkamas ugdymo proceso planavimas,  tikslingas darbo planavimas, objektyvus  vertinimas |
| **II. Atviros pamokos, renginiai** | | | |  |
| 1. | Europos kalbų dienos paminėjimas | Rugsėjo 26 d. | Užsienio kalbų mokytojos | Tarpkultūrinio mentaliteto formavimas |
| 2. | Lietuvos žydų genocido dienos paminėjimas | Rugsėjo mėn. | Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas | Tarpkultūrinio mentaliteto formavimas.  Atsakingo pilietinio dalyvavimo ugdymas |
| 3. | Konstitucijos egzaminas | Spalio mėn. | Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas | Atsakingo pilietinio dalyvavimo ugdymas |
| 4. | Gimtosios kalbos dienos | Vasario 16 d. - kovo 11 d. | Lietuvių k. mokytojos | Domėjimasis lietuvių kalba ir literatūra. Bendražmogiškų vertybių puoselėjimas |
| 5. | Atvira anglų k. pamoka (informacinių technologijų panaudojimas) | Vasario mėn. | Anglų k. vyr. mokytoja  G. Makavičienė | Gerosios patirties sklaida. Dalykinių  kompetencijų tobulinimas |
| 6. | Europos dienos renginiai | Gegužės 9 d | Geografijos vyr. mokytoja Z. Stulgaitienė | Tarpkultūrinio mentaliteto formavimas |
| 7. | Gedulo ir Vilties diena. Dalyvavimas pilietinėje akcijoje | Birželio mėn. | Istorijos mokytojas, lietuvių kalbos mokytojos | Atsakingo pilietinio dalyvavimo ugdymas |
| **III. Praktinė veikla** | | | |  |
| 1. | Meninio skaitymo konkursas | Sausio mėn. | Lietuvių kalbos mokytojos | Domėjimasis lietuvių kalba ir literatūra  Gabių vaikų ugdymas |
| 2. | Lietuvių kalbos olimpiada | Vasario mėn. | Lietuvių kalbos mokytojos | Domėjimasis lietuvių kalba ir literatūra  Gabių vaikų ugdymas |
| 3. | Užsienio kalbų konkursai | Per visus mokslo metus | Užsienio kalbų mokytojos | Domėjimasis užsienio kalba ir literatūra  Gabių vaikų ugdymas |
| 4. | Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose | Pagal planą | Dalykų mokytojai | Ugdymo kokybės gerinimas, gabieji mokiniai  patirs mokymosi sėkmę |
| 5. | Valstybinių švenčių paminėjimo renginiai | Pagal planą | Istorijos mokytojas  Lietuvių kalbos mokytojos | Pilietinio–  patriotinio ugdymo  kompetencijos |
| 6. | Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas | Gegužės mėn. | Lietuvių kalbos mokytojos | Nagrinėjame užduočių kaitą ir turinį,  mokinių sėkmes ir nesėkmes |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose | Pagal planą | Dalykų mokytojai | Dalykinių kompetencijų tobulinimas,  gerosios patirties sklaida |
| 8. | Kontroliniai darbai, jų aptarimas, rezultatų analizė | Pagal planą | Dalykų mokytojai | Aptariame mokinių sėkmes ir nesėkmes,  tobuliname darbą su gabiaisiais ir  mokymosi motyvacijos neturinčiais  mokiniais, dalinamės gerąja patirtimi |
| 10. | Dalykinių ryšių su kitomis rajono mokyklomis bei užsienio šalių mokyklomis palaikymas | Per visus mokslo metus | Dalykų mokytojai | Bendravimo ir bendradarbiavimo  kompetencijų ugdymas |

Metodinės grupės pirmininkė Birutė Karietienė

5 priedas

**MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS**

**2021-2022 m. m.**

**1 tikslas**. Siekti kokybiško, kiekvieno mokinio galias ir poreikius atitinkančio ugdymo.

* 1. Individualizuoti, diferencijuoti, suasmeninti ugdymo turinį.
  2. Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją iekiant mokinio ūgties.
  3. Atnaujinti mokinio pažangos, stebėjimo, vertinimo, informavimo bei skatinimo sistemas

**2 Tikslas** Diegti pokyčius ir naujoves formuojant mokyklos-daugiafunkcio centro unikalumą.

2.1. Sudaryti sąlygas bendradarbiaujančios bendruomenės kūrimui.

2.2.Ugdyti pilietinį sąmoningumą, atsakomybę.

**3 tikslas.** Kurti modernią, motyvaciją ir mokymąsi skatinančią aplinką.

* 1. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
  2. Plėtoti neformalųjį švietimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1 | Rugsėjo 1-osios šventė | Rugsėjo 2 d. | 8, 9 kl. mokiniai |
| 2 | Judumo savaitė | Rugsėjo  16-22 d. | Fizinio ugdymo mokytojai |
| 3 | Lietuvos žydų genocido dienos paminėjimas | Rugsėjo 23 d. | Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas |
| 4 | Sveikatos projekto “Aktyvus ruduo” įgyvendinimas | Rugsėjo – spalio mėn. | Koordinatorė J. Palaimaitė |
| 5 | Europos kalbų dienos paminėjimas “Kalbu, keliauju, pramogauju” | Rugsėjo 24 d. | Užsienio k. mokytojos |
| 6 | Konstitucijos egzaminas | Spalio 25 d. | Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas |
| 7 | Susitikimas su kinologais, skirtas Pasaulinei gyvūnų dienai | Spalio 4 d. | Pradinio ugdymo mokytojos |
| 8 | Mokytojo diena. Meninės saviraiškos, kūrybiškumo diena. | Spalio 5 d. | 9, 8 kl. auklėtojos |
| 9 | Meninė instaliacija ir renginiai Helovynui | Spalio 4 savaitė | Klasių auklėtojai |
| 10 | Kūrybinis projektas “Rudens mandala” 1-4 kl. parodėlė | Spalio 5-9 d. | Pradinių klasių mokytojos |
| 11 | Spalis – tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo. “Skaitymas – vienas iš kelių į sveikatą ir gerovę” | Spalio mėn. | Bibliotekininkė L. Žentelienė |
| 12 | Mažųjų tyrėjų diena | Lapkričio 12 d | Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė |
| 13 | 1-4 kl. popietė su kariais | Lapkričio 23 d. | Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Zita Bausienė |
| 14 | Šiaurės šalių bibliotekų savaitė “Matyti Lietuvą per literatūrą” | Lapkričio mėn. | Bibliotekininkė L. Žentelienė |
| 15 | Integruota saviraiškos diena „Kalėdų belaukiant“. | Gruodžio mėn. | Klasių auklėtojai |
| 16 | Adventinis rytmetys | Gruodžio mėn. | Tikybos mokytoja Z. Bausienė |
| 17 | Pilietinė iniciatyva “Atmintis gyva, nes liudija” | Sausio 13 d. | Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas |
| 18 | Jaunųjų tyrėjų diena | Sausio 24 d. | Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė |
| 19 | Saugesnio interneto savaitė | Sausio mėn. | N. Razumienė, C. Makavičienė |
| 20 | Vasario 16 – osios paminėjimas. | Vasario 16 d. | Istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas, muzikos vyr. mokytoja L. Grumovskienė |
| 21 | Gimtosios kalbos dienos | Vasario 16 d. – kovo 11 d. | Lietuvių kalbos mokytojos |
| 22 | Kovo 11-osios paminėjimas | Kovo 10 d. | Lietuvių kalbos, pradinio ugdymo mokytojos, kl. auklėtojai |
| 23 | Savaitės „Be patyčių“ renginiai | Kovo mėn. | Kl. auklėtojai |
| 24 | Gamtos mokslų ir ekologijos savaitė. Projektas „Apkabinkime žemę“, skirtas Žemės dienai“ | Kovo 16-20 d. | Biologijos mokytoja metodininkė S. Akunienė, chemijos vyr.mokytoja V.Jurevičienė, fizikos vyr. mokytoja L.Musnickienė, pradinių klasių vyr. mokytoja  V. Ramanauskienė |
| 25 | Inkilų kėlimo akcija, skirta Žemės dienai paminėti | Kovo 19 d. | Pradinio ugdymo mokytojos |
| 26 | Tarptautinės vaikų knygos dienos paminėjimas „Skaitymas – galimybė tobulėti“ | Balandžio 2 d. | Pradinio ugdymo vyr. mokytoja V. Ramanauskienė, bibliotekininkė L. Žentelienė |
| 27 | Etnokultūros tradicijų puoselėjimas Veprių Sekminėse | Gegužės mėn. | Klasių aukėtojai |
| 28 | Išvyka į Sližių dvarą | Gegužės mėn. | Pradinio ugdymo mokytojos |
| 29 | Europos dienos renginiai. Virtuali kelionė po Europos šalis | Gegužės 9 d. | Geografijos vyr. mokytoja Z. Stulgaitienė, istorijos mokytojas metodininkas V. Medonas |
| 30 | Dalyvavimas Ukmergės miesto šventėje | Gegužės mėn. | Klasių auklėtojai |
| 31 | Šeimos diena | Gegužės 15 d. | Muzikos mokytoja, klasių auklėtojai |
| 32 | Sporto ir sveikatingumo diena | Birželio 13 d. | Fizinio ugdymo mokytojai |
| 33 | Gedulo ir Vilties diena. Dalyvavimas pilietinėje iniciatyvoje | Birželio 14 d. | Istorijos mokytojas metodininkas V.Medonas, klasių auklėtojai |
| 34 | Dalyvavimas Veprių ir Sližių bendruomenių, Veprių seniūnijos renginiuose | 2021-2022 m. m. eigoje | A. Medoninė, klasių auklėtojai |

6 priedas

**GAMTOS, TIKSLIŲJŲ MOKSLŲ, MENINIO,**

**DARBINIO IR FIZINIO UGDYMO**

**METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

2021 – 2022 m.m.

1. **tikslas**. Siekti kokybiško, kiekvieno mokinio galias ir poreikius atitinkančio ugdymo.

1.1. Individualizuoti, diferencijuoti, suasmeninti ugdymo turinį.

* 1. Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją iekiant mokinio ūgties.
  2. Atnaujinti mokinio pažangos, stebėjimo, vertinimo, informavimo bei skatinimo sistemas

**2 tikslas** Diegti pokyčius ir naujoves formuojant mokyklos-daugiafunkcio centro unikalumą.

2.1. Sudaryti sąlygas bendradarbiaujančios bendruomenės kūrimui.

2.2. Ugdyti pilietinį sąmoningumą, atsakomybę.

**3 tikslas.** Kurti modernią, motyvaciją ir mokymąsi skatinančią aplinką.

* 1. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
  2. Plėtoti neformalųjį švietimą.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | | **Veikla** | **Data** | | **Atsakingi** | | **Laukiamas rezultatas** |
| **I.Teoriniai užsiėmimai** | | | | | | | |
| 1. | Veiklos palno 2021 – 2022 m. m. sudarymas. | | Birželio mėn. | Metodinės grupės nariai | | Siūlymų dėl veiklos plano pateikimas. | |
| 2. | Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo vaikų švietimo programų aptarimas. Vertinimo tvarkos aptarimas. | | Rugsėjo mėn. | Metodinės grupės nariai | | Suderinti dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo vaikų švietimo programos.  Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas. | |
| 3. | Mokymo turinio pritaikymas dirbant hibridiniu būdu. Geroji patirtis. | | Gruodžio mėn. | Metodinės grupės nariai | | Profesinių kompetencijų  tobulinimas. Kompiuterinio raštingumo tobulinimas. | |
| 4. | Refleksija pamokoje. | | Kovo mėn. | V. Jurevičienė | | Profesinių kompetencijų tobulinimas. | |
| 5. | 2021 – 2022 m.m. metodinės veiklos apibendrinimas. Veiklos plano 2022 – 2023 m. m. sudarymas. | | Birželio mėn. | V. Jurevičienė | | Apibendrinta metodinės grupės veikla.  Sudarytas metodinės grupės veiklos planas. | |
| **II.Atviros pamokos, renginiai** | | | | | | | |
| 1. | Judumo savaitė. | | Rugsėjo mėn. | L.Musnickienė  S. Butkevičius | | Gerės mokinių emocinė, fizinė sveikata. | |
| 2. | Tarptautinė mokytojo diena | | Spalio mėn. | Dalykų mokytojai | | Mokiniai ugdysis menines, socialines kompetencijas. | |
| 3. | Mokinių kūrybinių darbų parodų, koncertų, varžybų, konkursų, proginių renginių, integruotų projektų organizavimas. | | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | | Mokinių kūrybinių gebėjimų atskleidimas. | |
| 4. | Tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo. | | Spalio mėn | Bibliotekinkė  L. Žentelienė | | Mokinių kūrybinių gebėjimų atskleidimas. | |
| 5. | Šiaurės šalių bibliotekų savaitė  (1-4kl.) | | Lapkričio mėn. | Bibliotekinkė  L. Žentelienė | | Mokiniai ugdysis saviraiška, kūrybinius gebėjimus. | |
| 6. | Kalėdinių darbų paroda. Mokyklos puošimas. | | Gruodžio mėn. | V. Jurevičienė  L. Žentelienė | | Tobulės mokinių kūrybiniai gebėjimai, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje. Bus papuošta mokykla. | |
| 7. | Valstybinių švenčių paminėjimas | | Vasario-  Kovo mėn. | Muzikos mokytoja | | Stiprės mokytojo, mokinių, tėvų bendradarbiavimas ir bendravimas. Mokiniai ugdysis pilietiškumą, partiotiškumą, tautiškumą, atsakingumą. | |
| 8. | Sveikatingumo mėnuo. | | Vasario mėn. | S. Akunienė | | Mokiniai ugdysis sveikos gyvensenos įpročius | |
| 9. | Gamtos mokslų ir ekologinė savaitė. | | Kovo 15-20 d. | S. Akunienė  L.Musnickienė  V.Jurevičienė | | Mokiniai ugdysis gamtamokslines, ekologines kompetencijas. | |
| 10. | Dalyvavimas Tarptautiniame matematikų konkurse “Kengūra”. | | Kovo mėn. | G. Razumienė | | Mokinių dalykinių žinių ir supratimo ugdymas. | |
| 12. | Taptautinės vaikų knygos dienos paminėjimas. “Skaitymas – galimybė tobulėti”. | | Balandžio mėn. | Bibliotekinkė  L. Žentelienė | | Mokiniai ugdysis saviraišką, kūrybinius gebėjimus. | |
| 12. | Dalyvavimas akcijoje “Darom 2022”. | | Balandžio mėn. | S. Akunienė | | Mokinių ekologinis, socialinis ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje. | |
| 14. | Popietė skirta Tarptautinei šeimos dienai. | | Gegužės mėn. | Muzikos mokytoja | | Stiprės mokytojo, mokinių, tėvų bendradarbiavimas ir bendravimas. | |
| 16. | Edukacinių programų organizavimas. | | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | | Stiprės bendrosios mokinių kompetencijos, formuosis naujos bendradarbiavimo tarpusavyje formos. | |
| 17. | Kolega kolegai (pasikviesti į pamoką kolegą) | | Vasario, kovo mėn. | Dalykų mokytojai | | Stiprės mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas, tobulės pamokos kokybė. | |
| **III.Praktinė veikla** | | | | | | | |
| 1. | Organizuoti ir pravesti dalykų olimpiadas. | | Gruodžio mėn. | Dalykų mokytojai | | Tobulės mokinių žinių ir supratimo kompetencijos. | |
| 2. | Ugdymo procese taikyti įvairius mokymo metodus, kurie skatina mokinių mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius. | | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | | Inovacijų įgyvendinimas, ugdymo proceso gerinimas. Įvairių metodų taikymas.  Asmeninės pažangos skatinimas, aktyvinimas. | |
| 3. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skleisti įgytą patirtį. | | Nuolat | Dalykų mokytojai | | Pedagogų kvalifikacijos kėlimas. Dalijimasis gerąją patirtimi. | |
| 4. | Dalyvauti rajono, mokyklos metodinių būrelių veikloje skleisti įgytą patirtį. | | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | | Dalykinių kompetencijų tobulinimas, bendravimas su kolegomis. Dalijimasis įgyta patirtimi. | |
| 5. | Dalyvauti mokyklos, bendruomenės ir rajono kultūrinėje, sportinėje veikloje. | | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | | Mokinių kūrybinių gebėjimų, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymas. | |
| 6. | Dalyvauti rajoniniuose respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose, parodose. | | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | | Mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas, saviraiška ir žinių taikymas, bendravimas su kitų mokyklų mokiniais. | |
| 7. | El. dienyno, Meesenger kt. technologinių priemonių pagalba informuoti tėvus apie mokinių ugdymo(si) rezultatus, padarytą pažangą. | | Nuolat | Dalykų mokytojai | | Gerės tėvų informavimas. | |

Metodinės grupės pirmininkė Valerija Jurevičienė

7 priedas

**KLASIŲ AUKLĖTOJŲ**

**METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**2021 - 2022 m.m.**

**Tikslas:**

Tobulinti  klasės vadovo darbą teikiant metodinę, informacinę pagalbą, kaip pasirūpinti mokinių gerove, emociniu asmenybės ugdymu, tenkinant mokinių mokymosi mokytis poreikius, siekiant klasių auklėtojų profesinės kompetencijos augimo, kuriant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti klasių auklėtojų bendradarbiavimą, rengiant klasių valandėles pagal priemonių planą.

2. Formuoti esminius mokinių įgūdžius, vykdant LIONS QUEST programą „Paauglystės kryžkelės“.

3. Aktyviai prisidėti prie socialinio emocinio ugdymo, sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai, prevencinės ir sveikatingumo prevencinės programų vykdymo.

4. Įvairinti bendravimo ir bendradarbiavimo formas su mokinių tėvais, vykdyti pedagoginį švietimą.

5. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, dalytis gerąja patirtimi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos turinys** | **Data** | **Atsakingi** |
|  | **I. Teoriniai užsiėmimai** |  |  |
| 1 | Klasių vadovų susirinkimas – metodinės grupės 2021-2022 m. m. planuojamų darbų aptarimas, klasių auklėtojų veiklos planų aptarimas ir aprobavimas. | Rugsėjo mėn. | L.Musnickienė  Klasių auklėtojai |
| 2 | Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir pasiekimų vertinimo aprašo parengimas. | Spalio mėn. | Klasių auklėtojai |
| 3 | Socialinių -emocinių programų įgyvendinimo klasėse aptarimas. | Sausio mėn. | G. Razumienė |
| 4 | Mokinių elgesio, lankomumo, pažangumo svarstymas. | Kovo mėn. | Klasių auklėtojai |
| 5 | Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos analizė, įsivertinimas. Pasiūlymų teikimas 2022–2023 m. m. veiklos planui, plano projekto sudarymas. | Birželio mėn. | L.Musnickienė, klasių aukllėtojai |
|  | **II. Tyrimai** |  |  |
| 1 | Pirmokų adaptacija. | Spalio mėn. | 1 kl. mokytoja Z. Bausienė |
| 2 | Iš užsienio atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. | Spalio mėn. | D. Jasaitienė, L.Žentelienė, V.Ramanauskienė,  Z.Bausienė |
| 3 | 5 klasės mokinių adaptacija. | Gruodžio mėn. | 5 kl. auklėtoja L.Žentelienė |
| 4 | Klasės mikroklimatas. | Kovo mėn. | Socialinė pedagogė,  klasių auklėtojai |
|  | **III. Praktinė veikla** |  |  |
| 1 | Klasių tėvų susirinkimai. Klasės auklėtojo darbas su tėvais (tėvų pedagoginis švietimas taikant įvairias formas). | Gruodžio, vasario, gegužės mėn. | Klasių auklėtojai |
| 2 | Tėvų įtraukimas į mokyklos išorės įsivertinimą. | Gruodžio – sausio mėn. | 1-8 klasių auklėtojai |
| 3 | Išvykų, ekskursijų organizavimas. | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 4 | Individualios konsultacijos, pokalbiai. | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 5 | Dalyvavimas mokykliniuose ir klasės renginiuose. | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 6 | Klasės auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje. | Visus m. m. | Klasių auklėtojai, G.Makavičienė |
| **IV. Kita veikla** | | | |
| 1 | Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 2 | Dalyvavimas psichoaktyvių ir narkotinių medžiagų prevencinėje veikloje | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 3 | Dalyvavimas mokyklos vykdomuose projektuose | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 4 | Bendradarbiavimas su klasės mokomųjų dalykų mokytojais | Visus m. m. | Klasių auklėtojai |
| 5 | Bendradarbiavimas su tėvais, tėvų informavimas apie auklėtinių ugdymosi pasiekimus | Nuolat | Klasių auklėtojai |
| 6 | Informacijos teikimas tėvams el. dienyne | 2 kartus per mėn. | Klasių auklėtojai |
| 7 | Lankomumo apskaitos suvestinių pateikimas | Kiekvieną mėn. | Klasių auklėtojai |

Metodinės grupės pirmininkė L.Musnickienė

8 priedas

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**I. Trumpa situacijos analizė.**

Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas.

2020-2021 mokslo metais mokykloje buvo 8 vaikai, kuriems buvo teikiama specialioji pedagoginė pagalba.

2020-2021 m. m. VGK veiklos vertinimas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VEIKLA, RENGINIAI** | **PASIEKIMAI** | **TRŪKUMAI** |
| VGK pasitarimai ugdymo (pritaikytų ir individualizuotų programų taikymo, pažymų rengimo), lankomumo klausimais. | Parengtos pritaikytos programos 8 spec. poreikių vaikams. | Nelankymas dar yra didelė problema (tėvai toleruoja vaikų praleidžiamas pamokas, bet kokiu būdu stengiasi pateisinti praleistas pamokas); mokiniams trūksta atsakingo požiūrio į savo pareigas. |
| Teikiama pagalba spec. poreikių mokiniams ir jų tėvams. | Spec. pedagogės, logopedės metodinės. pratybos, pamokos. Psichologo, logopedo iš ŠPT konsultacija (pagal sudaryta grafiką organizuoti tęstiniai užsiėmimai mokiniams. Konsultuoti ne tik mokiniai, bet ir tėvai. Aptariami mokinių pasiekimai. | Trūksta didesnės, psichologo, logopedo (mobili ŠPT psichologo, logopedo) pagalbos. |
| Pamokų lankomumo kontrolė. | Parengtos ataskaitos. | Vykdoma mokinių lankomumo kontrolė, bet nepakankamas prevencinių nelankymo priemonių taikymas. |
| Vykdoma mokinių sveikatos priežiūra. | Vyko sveikatos priežiūros paskaitėlės mokiniams (pagal grafiką), bendradarbiavimas su klasių auklėtojais. | Ne visi mokiniai dėl tėvų neatsakingumo laiku pasitikrina sveikatą. |
| Prevencinė veikla. | Įgyvendinamos „ZIPIO draugai“, „Paauglystės kryžkelės“ programos. |  |
| Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Veprių seniūnija, Ukmergės policijos komisariatu. | Sprendžiami bendri klausimai su Veprių seniūnijos socialinėmis darbuotojomis. | Policijos komisariato pareigūnai skaitė mokiniams paskaitas. |

**Tikslas –** siekti kiekvieno mokinio pažangos ir asmeninės brandos ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją ir mokinių socialinius-emocinius įgūdžius.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti individualų kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio pažangos stebėjimą (pildyti pedagoginio vertinimo lapus, sudaryti pagalbos mokiniui planą, numatyti plano įgyvendinimo eigą).
2. Stebėti ir analizuoti, kaip teikiama švietimo pagalba ir kaip švietimo programos pritaikomos specialiųjų poreikių mokiniams.
3. Ugdyti tarpusavio pagarbą ir mažinti patyčias mokyklos bendruomenėje organizuojant įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Organizuoti prevencinės veiklos sklaidą*,* teikti tėvams aktualią informaciją internetinėje mokyklos svetainėje, per „Mano dienynas“.
5. Organizuoti pagalbą mokiniui aktyvinant tėvų konsultavimą, bendravimą bei bendradarbiavimą su jais, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vaiko atstovais pagal įstatymą.

| Laikas | Veikla | Atsakingas | Laukiami rezultatai |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Iki 2020-09-01 | Mokyklos VGK veiklos plano rengimas. | Vaiko gerovės komisija *(toliau – VGK)* | Tinkamai organizuota VGK veikla. |
| Kartą per 2 mėn. (esant poreikiui – dažniau) | VGK posėdžių organizavimas. | R. Liubomirskienė | Bus aptariami ir sprendžiami specialiojo ugdymo klausimai. |
| 1 – 2 kartus per mėn., dažniau – esant poreikiui | VGK pasitarimai dėl mokinių teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio. | R. Liubomirskienė | Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. |
| Visus mokslo metus | Tolesnis prevencinių programų integravimas į klasių auklėtojų veiklą. | R. Liubomirskienė,  S. Aukštuolienė | Mažės problemų, atsirandančių dėl patyčių. |
| Visus mokslo metus | Pagalbos teikimas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. | VGK,  Mobilioji ŠPT specialistų pagalba | Sudarys sąlygas spec. poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio ugdymo(si). |
| Visus mokslo metus | Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę literatūrą. | VGK | Gerės pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais. |
| Visus mokslo metus | Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida pasitarimuose, internetinėje svetainėje, per „Mano dienynas“. | VGK | Laiku pateikiama ir gaunama informacija sudarys sąlygas kokybiškesniam spec. poreikių mokinių ugdymui. |
| Visus mokslo metus | Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, specialiojo ugdymo klausimais. | VGK |
| Birželis | VGK veiklos ataskaitos rengimas ir atsiskaitymas. | R. Liubomirskienė | Įvertinama veikla, numatoma veikla ateičiai. |
| PREVENCINĖ VEIKLA (mokinių saugumo užtikrinimo priemonės) | | | |
| Visus mokslo metus | Nemokamo maitinimo organizavimas. | A. Medonienė | Užtikrinamos tinkamos ugdymo sąlygos. |
| Visus mokslo metus | Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo ataskaitų rengimas ir analizė mokytojų tarybos posėdžiuose. | S. Aukštuolienė | Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius. |
| Visus mokslo metus | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas. | S. Aukštuolienė, sveikatos priežiūros specialistė  V. Talutienė | Padės tausoti mokinių sveikatą ir plės žinias apie sveikatinimą. |
| Visus mokslo metus (pagal poreikį) | Rizikos grupės mokinių lankymas namuose. | S. Aukštuolienė | Bus teikiama reikalinga pagalba mokiniui ir tėvams. |
| Visus mokslo metus | Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas prevencinėmis temomis. | S. Aukštuolienė | Suteiks žinių prevenciniais klausimais. |
| Visus mokslo metus (pagal poreikį) | Pagalba klasės auklėtojams organizuojant valandėles. | S. Aukštuolienė | Tinkamai organizuojami prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas. |
| Visus mokslo metus | Konsultuoti mokinius ir mokytojus prevenciniais klausimais. | S. Aukštuolienė |
| SPECIALUSIS UGDYMAS | | | |
| Iki 2021-10-01 | Specialiųjų ugdymo(si) ir švietimo pagalbos gavėjų bei mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų , sąrašų sudarymas. | R. Liubomirskienė,  S. Aukštuolienė | Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams. |
| Rugsėjo, sausio mėn. | Pagalba mokytojams, planuojantiems ugdymo turinį ir rengiantiems pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams. | Vaiko gerovės komisija,  Mobili ŠPT specialistų pagalba | Mokytojai parengs tinkamas programas spec. poreikių mokinių ugdymui. |
| Visus mokslo metus | Individualus darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais. | Mobili ŠPT specialistų pagalba | Bus teikiama pagalba siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų. |
| Visus mokslo metus (pagal poreikį) | Individualus darbas su specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvais, jų konsultavimas. | Mobili ŠPT specialistų pagalba,  S. Aukštuolienė | Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams. |
| Visus mokslo metus | Mokytojų darbo su specialiųjų poreikių mokiniais stebėsena ir analizė. | R. Liubomirskienė | Padės tinkamai teikti pagalbą spec. poreikių mokiniams. |
| KRIZIŲ VALDYMAS | | | |
| Esant krizinei situacijai | Krizės aplinkybių įvertinimas ir krizės valdymo plano parengimas. | R. Liubomirskienė | Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija. |
| Esant krizinei situacijai | Informacijos parengimas ir mokyklos bendruomenės, mokyklos steigėjo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę. | R. Liubomirskienė, krizių valdymo komanda |
| Esant krizinei situacijai | Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | VGK, krizių valdymo komanda |

Soc. pedagogė Sabina Aukštuolienė

9 priedas

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2021-2022 M. M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingas |
| 1. | Metodinės tarybos darbo planas 2021–2022 m. m. | Rugpjūčio mėn. | Metodinė taryba |
|  | Metodinės išvykos organizavimas | Spalio mėn. |  |
| 2. | Kabinetų aprūpinimo metodinėmis bei skaitmeninėmis priemonėmis ir metodine literatūra poreikio nagrinėjimas, aptarimas. | Sausio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai |
| 3. | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizavimas. Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, patirtias sklaida | Sausio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai |
| 4. | Kvalifikacijos kėlimo seminaras - išvyka | Birželio mėn. | Aldona Medonienė |
| 6. | 2022-2023 m. m. ugdymo plano svarstymas, siūlymų dėl plano koregavimo teikimas. | Gegužės, birželio mėn. | Metodinės tarybos nariai |
| 7. | Penktokų adaptacija: stebėjimas ir analizė. Penktų klasių mokinių tėvų ir mokytojų susitikimas - diskusija | Spalio mėn. | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai |
| 8. | Metodinių grupių veiklos ataskaitų aptarimas. | Birželio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai |
| 9. | Atskirų dalykų standartizuotų testų rezultatų analizė. metodinėse grupėse. | Birželio mėn.  Rugpjūčio mėn. | Dalykų mokytojai |
| 10. | Konsultacijos parengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves. Ilgalaikių teminių planų aprobavimas. | Rugpjūčio mėn. | Metodinių grupių pirmininkai |
| 11. | Edukacinių erdvių išnaudojimo tikslingumas | Rugsėjo mėn. | Vida Ramanauskienė, Aldona Medonienė |
| 14. | Atvirų ugdymo veiklų organizavimas | Kovo, vasario mėn. | Metodinė taryba |
| 15. | Pirmokų, penktokų bei kitataučių adaptacija: stebėjimas ir analizė. | Spalio mėn. | Zita Bausienė |
| 16. | Konferencija apie mokėjimo mokytis įgūdžių formavimą | Kovo mėn. | 1. Medonienė |
| 17. | Standartizuotų testų rezultatų analizė. | Birželio, rugsėjo mėn. | Dalykų mokytojai |
| 18. | Dalykinių olimpiadų, parodų, konkursų, konferencijų organizavimas. | Pagal renginių planą | Metodinių gr. pirmininkai, administracija |
| 19. | Metodinės-pedagoginės literatūros naujienų apžvalga metodiniuose užsiėmimuose. | Visus metus | Metodinių grupių pirmininkai |
| 20. | Metodinės tarybos darbo plano 2022-2023 m. m. projektas. | Birželio mėn. | Metodinė taryba |

Metodinės tarybos pirmininkė Aldona Medonienė

10 priedas

**PRADINIO, IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS**

**2021 – 2022 m. m.**

Tikslai ir uždaviniai:

Tikslas: 1. Tobulinti mokymosi ugdytis ir mokytis kompetenciją.

Uždaviniai:

1. Siekti individualios ugdymo (si) sėkmės.

1. Tobulinti mokinių pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
2. Tobulinti pagalbą ikimokyklinukui, priešmokyklinukui, mokiniui.

Tikslas: 2. Didinti mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyrių patrauklumą, atvirumą visuomenei.

Uždaviniai:

* 1. Puoselėti mokyklos ir skyrių kultūrą.
  2. Kurti jaukią ir modernią ugdomąją aplinką.
  3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

1. Pradinio ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei ir kultūrinei veiklai 2021– 2022 m. m.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Data** | **Veikla** |
| 1 | 09 - 01 | Mokslo metų pradžios šventė. |
| 2 | 09- 17-21 | Judumo savaitė. Judriosios estafetės. |
| 3 | 10-04 | Susitikimas su kinologais, skirtas pasaulinei gyvūnų dienai paminėti. |
| 4 | 10 – 05-08 | Parodėlė „Moliūgo gimtadienis“. Dėlionė iš rudens gėrybių. |
| 5 | 11- 22 | Popietė su kariais. |
| 6 | 12 – 20 - 23 | Kalėdiniai renginiai. |
| 7 | 01- 24 | Jaunųjų tyrinėtojų diena. |
| 8 | 02-15 | Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas ant piliakalnio. |
| 9 | 03 - 19 | Popietė ,,Apkabinkime Žemę“, skirta pasaulinei Žemės dienai paminėti. |
| 10 | 04 -08 | Ekskursija į Veprių muziejų. |
| 11 | 05-06 | Išvyka į Sližių dvarą. Susitikimas su dvaro šeimininkais. |
| 12 | 05 -13 | Šeimos diena. |

2. Metodinės grupės veiklos planavimas 2021-2022 m. m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Data | Atsakingas |
| **I. Teoriniai užsiėmimai** | | | |
| 1 | Teminių planų aptarimas | Rugpjūtis | Z. Bausienė |
| 2 | Pirmokų adaptacija | Spalis | Z. Bausienė |
| 3 | Diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatų aptarimas. | Gegužė | V. Ramanauskienė  D. Jasaitienė |
| 5 | Veiklos planavimas 2022- 2023 m.m. | Birželis | Z. Bausienė |
| **II. Atviros pamokos, renginiai** | | | |
| 1 | Žygis po Veprių apylinkes | Spalis | V. Ramanauskienė |
| 2 | Parodėlė ,,Raidžių ir skaičių šalis“ | Spalis | D. Žilinskaitė |
| 3 | Knygų kalėdos | Gruodis | Ikimokyklinio ir pradinio ugd. mokytojos |
| 4 | Adventinis rytmetis | Gruodis | Z. Bausienė |
| 5 | Projektas „Mokyklos ekologinis daržas“ | Kovas - gegužė | V. Ramanauskienė |
| 6 | Integruotų veiklų diena „Vanduo – gyvybės šaltinis“ | Kovas | V. Ramanauskienė |
| 7 | Atvelykio popietė ,,Mažosios vaikų velykėlės“ | Balandis | M. Butkevičienė |
| **III. Praktinė veikla** | | | |
| 1 | Dalyvauti PPRC ir kt. organizuojamuose seminaruose ekologinio ugdymo temomis | Visus metus | Pradinio ugdymo mokytojos |
| 2 | Dalyvauti Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose | Visus metus | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |
| 3 | Dalyvauti rajono ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo mokytojų metodinių būrelio organizuojamuose pasitarimuose. | Visus metus | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |
| 4 | Dalyvauti ikimokyklinio ugdymo ir pradinių klasių metodinio būrelio veikloje. | Visus metus | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |
| 5 | Supažindinti su kursų, seminarų, pasitarimų medžiaga ir naujovėmis metodinio būrelio narius, visus mokytojus. | Visus metus | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |
| 6 | Ruošti moksleivius tarptautiniam matematikos konkursui „Kengūra 2021“, „Olimpis“, ,,Mano gaublys“ ir rajoninėms olimpiadoms, konkursams. | Visus metus | Pradinio ugdymo mokytojo |
| 7 | Dalyvauti įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose  konkursuose. | Visus metus | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |
| 8 | Dalyvauti darbo grupėse vertinant diagnostinius standartizuotus 4 kl. testus. | Balandis - gegužė | Pradinio ugdymo mokytojos |
| 9 | Turtinti grupes ir kabinetus metodinėmis ir vaizdinėmis priemonėmis. | Nuolat | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |
| 10 | Įsijungti į akciją „Žalia palangė“ | Balandis - gegužė | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos |

Metodinės grupės pirmininkė Zita Bausienė

11 priedas

#### BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS

**2021/2022m. m.**

TIKSLAS

Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.

UŽDAVINIAI:

* Mokyklos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
* Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos klausimais.
* Ugdyti mokyklos bendruomenės narių skaitymo kultūrą ir informacinius įgūdžius.
* Aktyvus bibliotekos dalyvavimas projektinėje veikloje ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene stiprinimas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Data | Atsakingas |

**I. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Aktyvaus skaitymo skatinimas, pageidaujamos literatūros užsakymas, naujai įgytų knygų pristatymas. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 2. | Pagalba mokiniams, kurie ruošiasi patikroms, konkursams, olimpiadoms ir kt. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 3. | Pagalba 1- 4 klasių mokiniams ieškant informacijos enciklopedijose, žinynuose, žodynuose. | Per visus mokslo metus | Bibliotekininkas |
| 4. | Pagalba pradinių klasių mokiniams naudojantis kompiuteriais ir laikmenomis. | Per visus mokslo metus | Bibliotekininkas |
| 5. | Pagalbos teikimas mokiniams ruošiant įvairias užduotis: projektus, referatus, namų užduotis. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 6. | Rengti parodas, popietes ir kitus renginius bibliotekoje. | Pagal poreikį | Bibliotekininkas |
| 7. | Medžiagos informaciniams segtuvams ,,Ekologija“ ,,Žalingi įpročiai‘‘. | Per visus mokslo metus | Bibliotekininkas |
|  | **Pamokos, parodos, stendai, renginiai, projektai** |  |  |
| 1. | „Pažintis su biblioteka“ (Pažintinė val. I kl.). | Rugsėjo mėn. | Bibliotekininkas |
| 2. | Knygų paroda ,,  Rugsėjo 23 d. - Lietuvos žydų genocido aukų atminimo diena“. | Rugsėjo 23 d. | Bibliotekininkas |
| 3. | **Bibliografinė pamokėlė** ,,Knygos bibliotekoje atsiradimo kelias“ **(2kl.).** | Rugsėjo mėn. | Bibliotekininkas |
| 4. | Knygų paroda ,,Kiek daug šalių, kiek daug kalbų“, skirta Europos kalbų dienai. | Rugsėjo 26 d. | Bibliotekininkas |
| 5. | Pamokėlė „Informacinė literatūra – kas tai?“ (5 kl.). | Spalio mėn. | Bibliotekininkas |
| 6. | Knygų parodėlė apie augintinius, skirta Pasaulinei gyvūnijos dienai (1-4 kl.). | Spalio mėn. | Bibliotekininkas |
| 7. | Keramikos darbelių paroda, skirta Tarptautinei Mokytojų diena paminėti. | Spalio mėn. | Bibliotekininkas |
| 8. | Popietės ,, Skaitau, kuriu, piešiu’’(skaitymai netradicinėse aplinkose). | Kiekvieno mėn.  paskutinį trečiadienį | Bibliotekininkas |
| 9. | Popietė. Skaitau eiles, kuriu ,,Atsisveikinimas su rudeniu“ (7 kl.). | Spalio mėn. | Bibliotekininkas |
| 10. | Renginys ,, **Svajonė ir ilgesys**" . Garsiniai skaitymai skirti Šiaurės šalių literatūros savaitei (1-4 kl.) | Lapkričio 15-21 dienomis | Bibliotekininkas |
| 11. | Popietė „Geriausias draugas“, skirta draugo dienai (5-6 kl.). | Lapkričio 29 | Bibliotekininkas |
| 12. | Knygų paroda ,,Juozui Grušui – 120“. | Lapkričio mėn. | Bibliotekininkas |
| 13. | „Sausio 13-oji – laisvės gynėjų diena“ (Viktorina Laivės gynėjų dienos 30- mečiui, virtualioje aplinkoje. | Sausio mėn. | Bibliotekininkas |
| 14. | „Literatūriniai skaitymai“, skirti Tarptautinei Vaikų knygos dienai. | Balandžio mėn | Bibliotekininkas |
| 15. | Popietė „Susitikime bibliotekoje!“, skirta draugo dienai. | Lapkričio 29 d. | Bibliotekininkas |
| 16. | Renginys - akcija ,,Knygų Kalėdos“ | Gruodžio 20d. | Bibliotekininkas |
| 17. | Stendas skaitykloje ,, Sausio 13-oji“ | Sausio mėn. | Bibliotekininkas |
| 18. | Knygų paroda ,,Ievai Simonaitytei- 125” | Sausio mėn. | Bibliotekininkas |
| 19. | Akcija„Tautinis, trispalvis knygos skirtukas“,skiriama Vasario 16-tai paminėti. | Vasario mėn. | Bibliotekininkas |
| 20. | Akcija ,,Metų knygos rinkimai – 2021“ (1 – 9 kl.). | Vasario mėn. | Bibliotekininkas |
| 21. | **Išvyka į Vilniaus knygų mugę (mokiniams, mokytojams)** | Vasario24 d.. | Bibliotekininkas |
| 22. | Literatūrinė popietė, skirta tarptautinei vaikų knygos dienai | Balandžio mėn. | Bibliotekininkas |
| 23. | Knygų paroda **,, Knygnešys“ .** | Balandžio mėn | Bibliotekininkas |
| 24. | Piešinių paroda ,,Pavasario pasveikinimas“ (9 kl.) | Kovo mėn | Bibliotekininkas |
| 25. | Popietė –išvyka pėsčiomis ,,Skaityk gamtoje‘‘. Netradicinis skaitymas įvairiose erdvėse“. (7-8 kl.) | Gegužės mėn, | Bibliotekininkas |
| 26. | Projektas ,,Lauko bibliotekėlė“. | Gegužės mėn, | Bibliotekininkas |
| 27. | Akcija „Knygelių gydymas“ 1-4 kl. | Gegužės mėn, | Bibliotekininkas |
| 28. | „Metų skaitytojas 2021-2022“ (Metų skaitytojo rinkimai). |  |  |
| 29. | Literatūrinis rytmetis „Ką mes skaitysime vasarą?“ | Gegužės mėn, | Bibliotekininkas |
| 30. | Nuolat veikiantys teminiai stendai:  ,, Kur mokytis ?“; „Naujos knygos“. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 31. | SEU teminės lentynėlės parengimas.( Skaitykloje bus kaupiama medžiaga apie SEU, mokiniai bibliotekoje bus skatinami pozityviai elgtis.) | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 32. | Pažintinė ekskursija į Vilniaus Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką.(5-9 kl.) | Gegužės mėn. | Bibliotekininkas |

**II. Bendravimas ir bendradarbiavimas su pedagogais, administracija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pagalbos mokytojams vedant netradicines pamokas bibliotekoje, skaitykloje teikimas. | Visus metus | Bibliotekininkas |
| 2. | Naujų vadovėlių, mokymo priemonių ir grožinės literatūros užsakymų aptarimas. | Balandžio mėn. | Bibliotekininkas |
| 3. | Metodinės literatūros dalykų mokytojams, klasių vadovams papildymas. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 4. | Informacijos apie naujai gautą literatūrą mokykloje skelbimas mokytojų kambaryje ir mokyklos skelbimų lentoje, bibliotekoje. | Gavus naujos literatūros | Bibliotekininkas |
| 5. | Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas. | Nuolat | Bibliotekininkas |

**III. Darbas su skaitytojais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Individualūs pokalbiai su mokiniais ir mokytojais apie perskaitytas knygas, straipsnius. | Nuolat, keičiant knygas | Bibliotekininkas |
| 2. | Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 3. | Profesinio informavimo kampelio papildymas nauja literatūra, reklaminiais lankstinukais. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 4. | Akcija ,,Populiariausia knyga mūsų mokykloje“. | Balandžio mėn. | Bibliotekininkas |
| 5. | Naujai gautų knygų pristatymas skaitytojams. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 6. | Vaikų piešinių parodėlių organizavimas. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 7. | Teminių-proginių stendų, skirtų rašytojų jubiliejinėms sukaktims bei įžymioms datoms ar kalendorinėms šventėms paminėti, parengimas. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 8. | Naujausios literatūros pristatymų, aptarimų organizavimas. | Gavus naujos literatūros | Bibliotekininkas |

**IV. Fondo komplektavimas ir tvarkymas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bibliotekos fondų turtinimas aktualiausiais leidiniais ir spaudiniais bei įvairių tipų laikmenomis. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 2. | Bibliotekos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros bei vadovėlių fondų turtinimas, mokymas kryptingai jais naudotis. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 3. | Susidėvėjusios literatūros peržiūra ir nurašymas. | Birželio, gruodžio mėn. | Bibliotekininkas |
| 4. | Bibliotekos fondo apskaitos dokumentų tvarkymas, ataskaitos pateikimas rajono Švietimo ir sporto skyriui. | Sausio mėn. | Bibliotekininkas |
| 5. | Vadovėlių užsakymas 2020-2021 m. m. | Rugpjūčio- rugsėjo mėn. | Bibliotekininkas |
| 6. | Vadovėlių išdavimas, surinkimas. | Rugsėjo, birželio mėn. | Bibliotekininkas |
| 7. | Informacinių technologijų naudojimas darbe. Bibliotekos fondų apskaitos kompiuterizavimas. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 8. | Netinkamų naudojimui vadovėlių nurašymas. | Birželio – lapkričio mėn. | Bibliotekininkas |

**V. Projektinė veikla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Projektų rengimas ir įgyvendinimas. | Pagal galimybes | Bibliotekininkas |
| 2. | Dalyvavimas mokykloje vykstančiuose projektuose. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 3. | Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose. | Pagal galimybes | Bibliotekininkas |

**VI. Savišvieta ir profesinis tobulėjimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dalyvavimas Ukmergės miesto mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio susirinkimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi. | Nuolat | Bibliotekininkas |
| 2. | Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis. | Pagal galimybes | Bibliotekininkas |
| 3. | Dalyvavimas PPRC organizuojamuose seminaruose bibliotekininkams. | 2021-2022 m.m. | Bibliotekininkas |
| 5. | Domėjimasis nauja profesine literatūra. | Nuolat | Bibliotekininkas |
|  |  |  |  |

Bibliotekininkė Laimutė Žentelienė

12 priedas

**ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M. M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Vykdymo laikas | Kas vykdo | Pastabos |
| 1. | Laiku ir tinkamai prižiūrėti priešgaisrinę saugą ir elektros ūkį. | Rugsėjis | B. Strazdienė  L. Dubauskas |  |
| 2. | Laiku apsirūpinti dezinfekcijos ir valymo priemonėmis. | Rugsėjis | B. Strazdienė |  |
| 3. | Perdažyti Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastatą. | Rugsėjis - Spalis | B. Strazdienė |  |
| 4. | Laiku apsirūpinti granulėmis katilinės kūrenimui Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuje. | Rugsėjis - Spalis | Įmonė pasiūliusi mažiausi kainą |  |
| 5. | Išbandyti ir paruošti šildymo sistemas, katilines. | Rugsėjis - Spalis | B.Strazdienė |  |
| 6. | Laiku atlikti gesintuvų patikrą. | Spalis - Lapkritis | B.Strazdienė |  |
| 7. | Mokyklos teritorijos tvarkymas (lapų grėbimas) | Spalis - Lapkritis | B. Strazdienė |  |
| 8. | Pakeisti langus Sližių ikimokykliniame ugdymo skyriuje. | Spalis - Gruodis | B. Strazdienė |  |
| 9. | Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių turtinę registraciją ir inventorizaciją. | Spalis - Gruodis | B. Strazdienė Inventorizacijos komisija |  |
| 10. | Pagal finansines galimybes įsigyti ikimokykliniams ugdymo skyriams lauko žaidimų aikšteliai įrangos. | Lapkritis - Gruodis | B. Strazdienė |  |
| 11. | Kiemo, kelių priežiūra (sniego valymas) | Gruodis - Kovas | B. Strazdienė |  |
| 12. | Mokyklos teritorijos tvarkymas | Kovas – Balandis | B. Strazdienė |  |
| 13. | Augalų priežiūra | Balandis - Rugpjūtis | B.Strazdienė |  |
| 14. | Baigus kūrenimo sezoną paruošti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių katilines naujam kūrenimo sezonui. | Gegužė | B. Strazdienė |  |
| 15. | Pagal finansines galimybes sutvarkyti mokyklos kiemą ir grindinį. | Gegužė - Rugpjūtis | B. Strazdienė |  |
| 16. | Pagal finansines galimybes nugriauti senos nenaudojamos katilinės kaminą. | Gegužė - Rugpjūtis | B. Strazdienė |  |
| 17. | Kiemo ir vejų priežiūra | Gegužė - Rugpjūtis | B. Strazdienė |  |
| 18. | Atlikti mokyklos ir ikimokyklinių ugdymo skyrių patalpų einamąjį remontą bei paruošti naujiems mokslo metams. | Birželis - Rugpjūtis | B. Strazdienė |  |
| 19. | Apsirūpinti reikiamu kiekiu malkų ir jas paruošti kūrenimui. | Birželis - Rugpjūtis | B.Strazdienė |  |

Parengė Birutė Strazdienė

3 priedas

**STOVYKLOS RENGINIŲ PLANAS 2021-2022 M. M.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preliminari data** | **Renginys** | **Klasės** |
| Spalio 6 d. | Judrieji žaidimai stovyklos teritorijoje | Pailginta grupė |
| Spalio 25-29 d. | 1 nakties nakvynė stovykloje „Pižamų vakarėlis“ | 1-4 |
| Lapkričio 11 d. | Stalo žaidimai | Pailginta grupė |
| Gruodžio mėn. | Pižamų vakarėlis-vakarinis pasivaikščiojimas | 5-6 (L. Žentelienė) |
| Sausio 24 d. | Animacinių filmų apie žiemą peržiūra | Pailginta grupė |
| Kovo mėn | Kino seansas | 9 (L. Musnickienė) |
| Kovo 16-20 d. | Žemės diena: inkilų kėlimas stovyklos teritorijoje, pasibuvimas lauke | Visiems |
| Kovo 29 d. | Judrūs žaidimai stovyklos teritorijoje | Pailginta grupė |
| Balandžio mėn | Stalo žaidimų popietė | 8 (G. Razumienė) |
| Balandžio 5 d. | Linksmoji popietė | 7 (B. Karietienė) |
| Balandžio 14 d. | Žaidimai lauke, piešimas ant akmenukų | Pailginta grupė |
| Birželio pr. | 2 d. stovykla praradimams dėl COVID kompensuoti + dailės pleneras „Žydėjimas“ | 1-4 |
| Birželio 3 d. | 1-4 klasių mokinių mokslo metų pabaigos šventė | 1-4 |
| Birželio vidurys | Stovykla praradimams dėl Covid kompensuoti (2 d.) | 5-9 |

Koordinatorė Jonė Palaimaitė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_