UKMERGĖS R.
VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL 2026-2027 MOKSLO METŲ MOKYKLOJE VYKDOMŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Vepriai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025-05-21 įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 13-1160 „Dėl Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo programų įgyvendinimo aprašo suderinimo“,

t v i r t i n u Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (pridedama).

Direktorė Ramutė Liubomirskienė

Aurelija Razumaitė

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

PATVIRTINTA
Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-...

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2026–2027 MOKSLO METŲ MOKYKLOJE VYKDOMŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2026–2027 mokslo metų mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas (toliau – mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams pritaikytų, individualizuotų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. Nustatyti mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. pateikti mokyklos bendruomenei ugdymo organizavimo susitarimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.4. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys išmoktų mokytis ir pasiektų asmeninės pažangos.

4. Mokyklos suplanuotų ilgalaikių ugdymo kokybės gerinimo (mokymosi pasiekimų didinimo) priemonės:

4.1. kokybiškas ugdymo programų įgyvendinimas;

4.2. patyriminio, praktinio ir STEAM ugdymo plėtra;

4.3. pedagogų kompetencijų stiprinimas ir šiuolaikinių metodų taikymas;

4.4. pozityvios emocinės aplinkos ir mokymosi motyvacijos stiprinimas;

4.5. efektyvus bendradarbiavimas su „Tūkstantmečio mokyklomis“ ir kitomis įstaigomis.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7.1. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

Klasės	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	Ugdymo proceso trukmė dienomis
1–4	2026-09-01	2027-06-02	35	175
5–7		2027-06-08	36	180

7.2. 2025–2026 mokslo metų ugdymo procesas, Mokyklos tarybos 2026-06-22 sprendimu (protokolo Nr.4), 1–7 klasių mokiniams skirstomas pusmečiais:

Pusmečiai	Prasideda	Baigiasi
I pusmetis 1–7 klasės	2026-09-01	2027-01-31
II pusmetis 1–4 klasės 5–7 klasės	2027-02-01 2027-02-01	2027-06-02 2027-06-08

7.3. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.
Vasaros atostogos 1–4 kl.	2027 m. birželio 2 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos 5–8 kl.	2027 m. birželio 5 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

7.4. Pamokų ir pertraukų laikas:

Pamoka	1 kl.		2– 8 kl.	
	Pamokos laikas	Pertraukos trukmė	Pamokos laikas	Pertraukos trukmė
1.	8.10–8.45	20 min.	8.10–8.55	10 min.
2.	9.05–9.40	20 min.	9.05–9.50	10 min.
3.	10.00–10.35	30 min.	10.00–10.45	20 min.
4.	11.05–11.40	30 min.	11.05–11.50	20 min.
5.	12.10–12.45		12.10–12.55	5 min.
6.			13.00–13.45	5 min.
7.			13.50–14.35	

7.5. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

8. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojamas 5 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

9. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

10. Formuojant ugdymo turinį remiamasi 2026–2027 m. m. Ugdymo plano įgyvendinimo analize, švietimo stebėsenos informacija, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, pokalbių su mokytojais duomenimis, atsižvelgta į turimus intelektualinius ir materialinius išteklius.

11. Ugdymo plano projektą rengė mokyklos direktoriaus 2026-05-15 įsakymu Nr. V-88 sudaryta darbo grupė. Į Ugdymo plano rengimo procesą įtraukta Vaiko gerovės komisija, savivaldos institucijos, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės nariai.

12. Mokytojų tarybos sprendimu Ugdymo planas yra bendras visoms (pradinio, pagrindinio) ugdymo programoms ir rengiamas vieneriems mokslo metams.

13. Mokykloje 2026–2027 mokslo metais 1–7 kl. įgyvendinamos Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos).

14. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, mokykloje priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas (Mokytojų tarybos posėdžio 2026 m. birželio 18 d. protokolinis nutarimas Nr. 4):

Reglamentuota	Susitarta	Priimti sprendimai
BUP – 17.1	Dėl ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus	Parengtas mokslo metų kalendorius, 1 priedas.
BUP – 17.2	Dėl užsienio kalbos, dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų	Pirmoji užsienio kalba mokykloje – anglų kalba, pradedama mokyti 2 klasėje. Antroji užsienio kalba – rusų/vokiečių kalba, pradedama mokyti 6 klasėje. 1–4 klasėse pasirinktos šokio pamokos. 1–4 kl. pasirinktos tikybos pamokos. 5–7 kl. pasirinktos tikybos, etikos pamokos.
BUP – 17.2	Dėl neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų	1–4 kl. siūloma rinktis šiuos būrelius: • dailės • šokio • dainavimo • informatikos • sporto. 5–7 kl. siūloma rinktis šiuos būrelius: • sporto • dailės • dainavimo • šokio • kūrybinės dirbtuvės • informatikos Direktoriaus įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už neformaliojo ugdymo organizavimą ir stebėseną.
BUP – 17.3, 31	Mokymosi pagalbos teikimas	Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų. Teikiant mokymosi pagalbą, vadovaujamasi Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2022 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-85.

		Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: • dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų (50%); • kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus dalyko įvertinimus; • kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; • kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; • kai per nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos teikimo būdus. Mokytojų taryba, atsižvelgdama į turimas lėšas, priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui, numato skiriamą pamokų skaičių konsultacijoms, jų pobūdį ir laiką. Mokytojai teikia grįžtamąjį ryšį per pamoką – pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis: • trumpalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar pageidauja mokiniai, jos teikiamos mokiniui ir mokytojui laisvu laiku. Gali būti teikiamos pertraukų metu, po pamokų mokykloje ar virtualioje erdvėje; • ilgalaikes konsultacijas, kurios skiriamos matematikos, lietuvių kalbos dalykų pasiekimams pagerinti. Teikiant mokymosi pagalbą sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės iš tos pačios ar gretimų klasių mokinių ir individualiai. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnį laikotarpį (pvz., mėnesį, pusmetį) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Siekiant gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, ugdyti mokinių draugiškumą, skatinti savitarpio pagalbą ir savanorystę, mokykloje vystomas mokymosi pagalbos teikimo modelis „Mokinys – mokiniui“. Švietimo pagalbą pamokoje teikia dalyko mokytojas, mokinio padėjėjas. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojai, klasių auklėtojai kartu su pagalbos specialistais, mokyklos administracija aptaria po signalinių pusmečių, numato poveikio priemones.

		Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktorius arbo jo įgaliotas asmuo.
BUP – 29, 29.2	Dėl mokymosi krūvių reguliavimo ir dėl mokiniams teikiamų užduočių į namus	Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) ir vėlesniais jo pakeitimais, mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Pirmos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokiniams per dieną skiriamas tik 1 kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Numatomas pakankamas laikas pasirengti atsiskaitomiesiems darbams. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais. Namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius. Namų darbų skyrimą ir kontrolinių užduočių atlikimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje naudodami elektroninį dienyną. Technologijų, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, dorinio ugdymo namų darbai skiriami tik išimtinais atvejais: ugdymo spragų likvidavimui, pasiruošimui konkursams, varžyboms, olimpiadoms. Šių dalykų namų darbai gali būti skiriami mokiniui ar jo tėvams pageidaujant. Namų darbai neužduodami atostogoms. Namų darbų apimtis: 1–4 kl. mokiniams – iki 40 min. per dieną; 5–7 kl. mokiniams – iki 60 min. per dieną. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinama būtinybė užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant

		į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Mokyklos direktorius: • paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą; • skatina mokytojų bendradarbiavimą, tarpdalykinę integraciją sprendžiant mokinių mokymosi krūvių optimizavimo klausimus, užduočių, skiriamų atlikti namuose trukmę, atsižvelgiant į mokinių amžių; • nurodo klasių auklėtojams naudojant elektroninį dienyną ar kitus komunikavimo būdus, informuoti mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą; • mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, yra sudarytos sąlygos juos atlikti mokykloje pagalbos mokiniui kabinete arba visos dienos mokyklos grupėje.
BUP – 25	Dėl mokymosi veiksmingumo didinimo	Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.
BUP – 32	Dėl individualaus ugdymo plano	Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris: • atvykęs arba grįžęs iš užsienio; • mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas; • turi specialiųjų ugdymosi poreikių; Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ar Vaiko gerovės komisijos sprendimu 5–8 klasių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar praleidusiems daugiau nei 50 proc. pamokų, sudaromas Pagalbos mokiniui teikimo planas. Dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl pagalbos mokiniui plano sudarymo laikotarpio ir atsiskaitymo formos. Individualus ugdymo planas sudaromas pagal mokyklos nustatytą formą (2 priedas) nustatytam laikotarpiui. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir reikalui esant koreguojamas. Dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl Pagalbos mokiniui plano sudarymo laikotarpio ir atsiskaitymo formos. Planai rengiami ir įgyvendinami bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Pagalbos

		mokiniui teikimo planų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Diferencijuotu ugdymu mokiniams pritaikomi mokymosi uždaviniai, užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, skiriamas laikas.
BUP – 33	Dėl laikinų grupių sudarymo	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės iš tos pačios klasės mokinių. Nesusidarius grupei, sudaroma laikinoji grupė iš gretimų klasių mokinių. Mokyklos tarybos sprendimu, minimalus mokinių skaičius laikinoje grupėje – 5 mokiniai, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Nuostata netaikoma laikinosioms grupėms, sudarytoms mokymosi pagalbai teikti. Klasės į grupes dalijamos arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką. Jei pasirinkusių vieną iš dalykų klasės mokinių yra mažiau nei penki, grupė sudaroma iš gretimų klasių (1–2; 3–4; 5–6; 7 kl.). Mokymosi pagalbai teikti (ilgalaikėms grupinėms konsultacijoms organizuoti) mokyklos 1–4 klasių, 5–7 klasių mokiniams, panaudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtos pamokos.
BUP – 34	Dėl pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	Ilgalaikėms lietuvių kalbos konsultacijoms organizuoti 3–4 kl. – 1 sav. valanda. Ilgalaikėms matematikos konsultacijoms organizuoti 3–4 kl. skiriama 1 sav. valanda. Ilgalaikėms lietuvių k. konsultacijoms organizuoti 5 kl. – 1 sav. valanda, 6–7 kl. – 1 sav. valanda. Ilgalaikėms matematikos konsultacijoms organizuoti 5 kl. skiriama 1 sav. valanda, 6–7 kl. – 1 sav. valanda. 1–7 kl. pagal poreikį organizuojamos įvairių mokomųjų dalykų trumpalaikės konsultacijos.
BUP – 35	Dėl ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo	Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu ir Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu, patvirtintu Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2024-09-16 įsakymu Nr. V-149 (6 priedas). Įgyvendinant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį sudaromos sąlygos mokiniams dalyką mokytis ne kabinete, o kitose ugdymo aplinkose: miestelio bibliotekoje, muziejuje, gamtoje, Veprių bendruomenės namuose, kitose mokymo įstaigose, įmonėse, STEAM centruose, „Tūkstantmečio mokyklose“ ir kt. Mokiniams, dalyvaujantiems šiose veiklose, sudaromos galimybės

		gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas.
BUP – 37	Dėl mokinių atleidimo nuo dalyko pamokų	Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys nuo 14 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti: • dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį; • mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojo siūlymu ir mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinys, atleistas dėl gydytojų rekomendacijų nuo fizinio ugdymo pamokos, jos metu privalo būti mokyklos sporto salėje. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės ir mokinys nevežamas mokykliniu autobusu arba autobuso reisas yra ankstesnis ir mokinys daugiau pamokų neturi, į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
BUP – 46–51	Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui nepasiekus patenkinamo lygmens patikrinimuose	Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga pagalba. Jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos

		trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtas mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
BUP – 52–58	Dėl mokinių mokymo namie ir ugdymo šeimoje organizavimo	Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Mokiniui, kuris mokosi namie: pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę). 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę). Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma: 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę), 7 klasėje skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę). Mokiniui, kuris mokomas namie pagal gydytojų rekomendacijas, sudaromas individualus ugdymo planas. Sudarant individualų planą, jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, fizinio ugdymo, pagal

		pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Mokinys gali būti ugdomas šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. V- 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
BUP – 62–72	Dėl ugdymo organizavimo grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–7 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 proc. ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus. Mokykla organizuodama nuotolinį mokymo procesą vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“. Nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymosi proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma, taip pat klasės valandėlė, konsultacijos, kitos mokyklos organizuojamos veiklos. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.
BUP– 85.5, 99	Dėl ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant integruojamąsias programas, prevencines programas	2026–2027 m. m. į ugdymo turinį integruojamos programos, jų įgyvendinimo būdai (4 priedas).
BUP – 91	Dėl adaptacinio laikotarpio	Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams bei 5 klasės mokiniams, pereinantiems prie dalykinės sistemos, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Per šį laikotarpį išsiaiškinama mokinio mokymosi motyvacija/poreikiai, stebima individuali pažanga, atsiradus būtinybei sudaromas individualus pažangos siekimo planas. Supažindinami mokiniai ir jų tėvai su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
BUP – 9 priedas	Dėl socialinės pilietinės veiklos organizavimo	Socialinei pilietinei veiklai organizuoti 5–7 klasių mokiniams skiriama po 20 val. Ši veikla yra privaloma

		ir organizuojama pagal „Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro „Socialinės pilietinės veiklos aprašą“ (3 priedas). Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.
BUP – 17.4	Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių	Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pasiekimai vertinami pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis „Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“ (Mokyklos direktoriaus įsakymas 2024 m. sausio 29 d. Nr. V-14). Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami dešimtbale sistema. Įskaita vertinami etikos, tikybos ir gyvenimo įgūdžių dalykai. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuojami, surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu. Klasių auklėtojai du kartus per mėnesį analizuoja kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptaria su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį skiria mokiniams, nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos. Praėjus trims pusmečio mėnesiams (lapkričio mėn. pabaiga ir balandžio mėnesio pabaiga) dalykų mokytojai privalo parašyti signalinius mokinių pasiekimų įvertinimus. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą aptaria kartu su socialine pedagoge, mokyklos direktoriumi, numatomos poveikio priemonės. Su rezultatais supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Ypatingas dėmesys skiriamas vertinimo analizavimui ir panaudojimui planuojant ugdymą(si), grįžtamajam ryšiui. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus /rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į ugdymo metu gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais Bendrosiose programose. Vertinimo

		kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su Bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.
BUP – 10 priedas	Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas	Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (7 priedas).

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

15. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti 2026–2027 m. m.:

Dalykai	Bendrieji ugdymo planai								Mokyklos ugdymo planas							
	1 klasė		2 klasė		3 klasė		4 klasė		1 klasė		2 klasė		3 klasė		4 klasė	
	Sav. val.	Metin. val.	Sav. Val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. Val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.
Mokymosi savaičių skaičius		35		35		35		35		35		35		35		35
Dorinis ugdymas																
Tikyba	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	0,5*	17,5	0,5*	17,5	1	35
Etika																
Kalbinis ugdymas																
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	7	245	7	245	7	245	8	280	7	245	7	245	7	245
Užsienio k pirmoji (anglų, prancūzų ar vokiečių			2	70	2	70	2	70			1*	35	1*	35	2	70
Visuomeninis ugdymas																
Visuomeninis ugdymas	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	0,5*	17,5	0,5*	17	1	35
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																
Gamtos mokslai	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	0,5*	17,5	0,5*	17,5	1	35
Matematika	4	140	5	175	5	175	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175
Technologijos	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	0,5*	17,5	0,5*	17,5	1	35
Meninis ugdymas																
Dailė	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	0,5*	17,5	0,5*	17,5	1	35
Muzika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1*	35	1*	35	2	70
Teatras	1	35	1	35	1	35	1	35								
Šokis**									1	35	0,5*	17,5	0,5*	17,5	1	35
Fizinis ir sveikatos ugdymas																
Fizinis ugdymas	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	1,5*	52,5	1,5*	52,5	3	105
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***		***		***		***		***		***	
Informatika***	***		***		***		***		***		***		***		1	35
Etninė kultūra***	***		***		***		***		***		***		***		***	

Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus.	23	805	25	875	25	875	25	875	23	805	25 (12 nejungtų)	875	25 (12 nejungtų)	875	26	910
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	1	35	1	35							1	35
Neformalusis švietimas	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	2	70
Iš viso	26	910	28	980	28	980	28	980	25	875	26	910	26	910	29	1015

* 2–3 jungtinė klasė
** mokyklos nuožiūra pasirenkamas dalykas;
*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus. (Informatika 1–3 kl.)

ANTRASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

16. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

16.1. **Dorinis ugdymas:**

16.1.1. 1–4 kl. mokiniai mokysis dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus;

16.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

16.1.3. 2–3 kl. dorinio ugdymo pamokos vyksta jungtinėje klasėje.

16.2. **Kalbinis ugdymas:**

16.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų mokomųjų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

16.2.2. pirmosios užsienio kalbos, anglų kalbos, mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Anglų kalbos pamokos 2–3 kl. vyksta jungtinėje klasėje.

16.3. **Visuomeninis, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:**

16.3.1. 1–4 kl. mokinių matematinio raštingumo stebėsena vykdoma per mokslo metus organizuojant 2 mokinių testavimus (rugsėjo ir gegužės mėnesiais);

16.3.2. siekiant gerinti mokinių matematinius gebėjimus 3–4 kl. organizuojamos ilgalaikės bei trumpalaikės matematikos konsultacijos 1–4 klasėse;

16.3.3. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojant informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

16.4. **Visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai** įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla mokyklos ir stovyklos teritorijoje, prie Veprių ežero, Šventosios upės pakrantėse, ant Veprių piliakalnio, lankantis Veprių seniūnijoje, Veprių bibliotekoje, kraštotyros muziejaus filiale, Veprių bendruomenės namuose, Skautų slėnyje, Ukmergės kultūros centro Veprių filialo organizuojamose edukacijose, STEAM centrų ir „Tūkstantmečio mokyklų“ laboratorijose.

16.4.1. Visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų 2–3 kl. mokomasi jungtinėje klasėje.

16.5. **Fizinis ir sveikatos ugdymas:**

16.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

16.5.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

16.5.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

16.5.1.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, mokiniams sudaromos sąlygos aktyviai judėti lauko treniruoklių ir interaktyvių edukacinių grindų aikštelėse.

16.5.2. Fizinio ugdymo pamokos 2–3 kl. vyksta jungtinėje klasėje.

16.6. **Meninis ugdymas** (dailė ir technologijos, muzika, šokis). Mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes, 2026–2027 m. m. dailei skirta 1 valanda jungtinei 2–3 kl. ir 1 kl., 4 kl. mokiniams skiriama po 1 valandą; muzikai – po 2 valandas jungtinei 2–3 kl. bei 1 kl., 4 kl. mokiniams; šokiui skirta 1 valanda jungtinei 2–3 kl. bei po 1 valandą 1 kl., 4 kl. mokiniams.

16.7. **Informatika:**

16.7.1. pradinėse klasėse įgyvendinama Informatikos bendroji programa, skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti informatika yra integruojama į visus dalykus ugdymo procese ir neformalųjį švietimą;

16.7.2. organizuojamas informatikos būrelis 1–3 kl. (finansuojamas NVŠ lėšomis), o 4 kl. skiriama 1 savaitinė pamoka iš ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų pamokų. Jų metu ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje.

16.8. **Gyvenimo įgūdžių** bendroji programa 1–4 kl. integruojama į klasių valandėles, mokomųjų dalykų turinį (gamtos mokslų, matematikos, technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo pamokas), sveikatos priežiūros specialistės veiklą.

16.9. **Finansinio raštingumo** programa įgyvendinama 1–4 kl. integruojant į ugdymo turinį:

16.9.1. 1 ir 2 kl. finansinio raštingumo programa „Aš pats“ integruojama į matematikos, visuomeninio ugdymo dalykų turinį ir neformalųjį švietimą;

16.9.2. 3 kl. „Mano bendruomenė“, 4 kl. „Daugiau nei pinigai“ integruojama į technologijų, matematikos, visuomeninio ugdymo dalykų turinį, neformalųjį švietimą.

16.10. **Etninės kultūros** ugdymas pradinio ugdymo klasėse įgyvendinamas 6–8 temas per mokslo metus integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų, muzikos, šokio, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo pamokas ir popamokinių renginių metu.

17. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

18. Per mokslo metus kiekvienai klasei ne mažiau 2–3 ugdymo proceso dienų skiriama išvykoms iš mokyklos mokymosi tikslais ir pažintinėms veikloms, skirtoms vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti. Informacija apie organizuotas veiklas kitose aplinkose fiksuojama Mano dienyne.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

19. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5–7 kl. pamokų skaičius, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 2026–2027 m. m.:

Dalykai	**Bendrieji ugdymo planai**								**Mokyklos ugdymo planas**					
	5klasė		6 klasė		7 klasė		8 klasė		5 klasė		6 klasė		7 klasė	
	Sav. val.	Met. val.	Sav. val.	Met. val.	Sav. val.	Met. val.	Sav. val.	Met. val.	Sav. val.	Met. val.	Sav. val.	Met. val.	Sav. val.	Met. val.
Dorinis ugdymas														
Tikyba	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Etika									1	36				
Kalbos														

Lietuvių kalba ir literatūra	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180
Užsienio kalba (pirmoji)	3	108							3	108	3	108	3	108
Užsienio kalba (antroji) rusų k.			5	180	5	180	5	180			2	72	2	72
Užsienio kalba (antroji) vokiečių k.											2	72	2	72
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas														
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144
Informatika	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Gamtos mokslai	2	72	2	72	3	108	5	180	2	72	2	72		
Biologija					2	72	1	36					2	72
Chemija							2	72						
Fizika					1	36	2	72					1	36
Technologijos	2	72	2	72	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72
Visuomeninis ugdymas														
Etninė kultūra*									*		*		*	
Istorija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
Geografija			2	72	2	72	2	72			2	72	2	72
Meninis ugdymas														
Dailė	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Muzika	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Fizinis ir sveikatos ugdymas														
Fizinis ugdymas	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Socialinė pilietinė veikla		20		20		20		20		20		20		20
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26		30		31		32		26		30		31	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus		936		1080		1116		1152		936		1080		1116
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	3		3		3		3		2		1		1	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus		108		108		108		108		72		36		36
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę	2		2		2		1		2		2		2	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus		72		72		72		36		72		72		72
Iš viso	31	1116	35	1260	36	1296	36	1296	30	1080	33	1188	34	1224

* Integruojama į mokomųjų dalykų turinį

ANTRASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

20. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

21. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą vadovaujantis „Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“ (4 priedas). Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2026–2027 mokslo metais:

21.1. 5–7 klasių mokiniams 20 pamokų (valandų);

21.2. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

22. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

22.1. **Dorinis ugdymas (etika arba tikyba**):

22.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

22.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

22.2. **Kalbinis ugdymas:**

22.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos ir literatūros (gimtosios) pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti);

22.2.2. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

22.2.3. siekiant gerinti mokinių lietuvių k. gebėjimus 5–7 kl. organizuojamos ilgalaikės bei trumpalaikės lietuvių k. konsultacijos;

22.2.4. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

22.2.5. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

22.2.6. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

22.2.7. mokiniui atvykus iš kitos mokyklos ir tėvams pritarus, jei mokinys pageidauja tęsti pradėtą užsienio kalbą mokykloje nesant mokytojo, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) bei su Ukmergės r. savivaldybės administracija, mokykla sudaro sąlygas lankyti pamokas kitoje mokykloje.

22.3. **Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:**

22.3.1. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, suasmeninamas. Mokiniams pateikiamos įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys;

22.3.2. siekiant gerinti mokinių matematinius gebėjimus 5–7 kl. organizuojamos ilgalaikės bei trumpalaikės matematikos konsultacijos;

22.3.3. mokiniams, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas, skiriant konsultacijas;

22.3.4. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamasi Nacionalinės švietimo agentūros parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

22.3.5. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje. Taip pat sudaromos sąlygos

atlikti veiklą kitoje mokykloje, atskirose prieigos STEAM centruose (bent 3 kartus per vienus mokslo metus);

22.3.6. 7 kl. mokoma atskirų gamtos mokslo dalykų: biologijos, fizikos;

22.3.7. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–7 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

22.4. **Meninis ugdymas.** Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

22.5. **Fizinis ugdymas ir sveikatos ugdymas:**

22.5.1. mokykla numato, kad specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys 5–7 kl. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

22.5.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

22.5.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

22.5.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

22.6. Pagrindinio ugdymo **etninės kultūros** bendrosios programos integruojamos į lietuvių kalbos ir literatūros, technologijų, dailės ir muzikos pamokas, įgyvendinamos popamokinių renginių metu. 2026–2027 m. m. organizuojama ne mažiau kaip 2 etnokultūriniai renginiai visiems mokiniams.

23. Per mokslo metus kiekvienai klasei ne mažiau 2–3 ugdymo proceso dienų skiriama išvykoms iš mokyklos mokymosi tikslais ir pažintinėms veikloms, skirtoms vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti. Ugdymas ne mokyklos aplinkose organizuojamas vadovaujantis 2024 m. rugsėjo 16 d. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu Nr. V-149 patvirtintu „Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo ne mokyklos aplinkoje aprašu“ (6 priedas). Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose, sporto aikštynuose, sporto mokyklose ir vykstama nerečiau kas dvi savaites. Informacija apie organizuotas veiklas kitose aplinkose fiksuojama Mano dienyne.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

24. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama Mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtraukti į švietimą, šalina kliūtis, trukdančias teikti būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaiko mokymosi aplinką.

25. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šio skyriaus nuostatomis bei kitomis Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

26. Organizuojant specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į:

26.1. mokinių mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

26.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

26.3. individualizuoto ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, vykdant švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas ir kt.);

26.4. mokyklos galimybes (specialistus, mokymo(si) aplinką, mokymo ir švietimo pagalbos lėšas).

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagalba teikiama:

27.1. mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą per pamoką teikia mokinio padėjėjas, socialinis pedagogas pagal direktoriaus patvirtintus pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščius;

27.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi pagal mokytojų sudarytas pritaikytas arba individualizuotas dalykų bendrąsias programas.

28. Vaiko gerovės komisijos ar švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokinys, turintis vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, taip pat turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos, gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos arba pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos.

29. Mokykla, pritaikydama ugdymo planą mokinio reikmėms ir vadovaudamasi ugdymo nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, gali:

29.1. keisti individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir Ukmergės rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

29.2. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikatą, poilsio poreikį, keliamus individualius ugdymo tikslus.

ANTRASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

30. Individualus ugdymo planas rengiamas kiekvienam mokiniui turinčiam specialiuosius ugdymosi poreikius:

30.1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, Ukmergės rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, formą ir mokymo organizavimo būdą;

30.2. kai mokiniui pagal Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos;

30.3. individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą;

30.4. individualų ugdymo planą rengia paskirtas koordinuojantis asmuo kartu su mokytojais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos specialistais, vaiku ir jo tėvais (globėjais), numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

30.5. individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu;

30.6. individualaus plano stebėseną vykdo dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinė pedagogė. Mokinių daroma pažanga aptariama VGK posėdžiuose ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėn.

31. Pritaikant bendrąjį Mokyklos ar klasės ugdymo planą individualioms mokinio ugdymosi reikmėms:

31.1. pradinio ugdymo programa koreguojama iki 20 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

31.2. pagrindinio ugdymo programa iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

32. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Švietimo pagalbos tarnybos, vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

TREČIASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

34. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi).

35. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo dalykų programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, pažangą, tėvų(globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

36. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Mokykla.

37. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

38. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama Ukmergės rajono švietimo pagalbos tarnybos ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

39. Specialioji pagalba:

39.1. teikiama mokinio padėjėjo;

39.2. teikiama ugdymo proceso metu;

39.3. teikiama Ukmergės “Ryto” ugdymo centro specialistų konsultacijų metu.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE

40. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu Mokykla organizuoja pagal Vaiko gerovės komisijos ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

41. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą:

41.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

41.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

42. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą:

42.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

42.2. 7 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

43. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokomas namuose gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma ,,atleista“.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokyklos ugdymo plano prieduose pateikiama:

44.1. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius (1 priedas);

44.2. Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių individualus ugdymo planas (2 priedas);

44.3. Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas 2026–2027 m. m. (3 priedas);

44.4. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro į mokyklos ugdymo turinį integruojamos programos 2026–2027 m. m. (4 priedas);

44.5. Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (5 priedas);

44.6. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo proceso organizavimo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašas (6 priedas);

44.7. Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (7 priedas).

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2026 m. birželio 22 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2026 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. .....

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026–2027 m. m. ugdymo plano
1 priedas

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2026-2027 M. M.

Eil. Nr.	Veiklos	Numatomas laikas	Pastabos
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	2026-09-01	Netradicinio ugdymo diena
2.	Projektas „Aktyvus ruduo“	2026-09	1 diena trumpinami mokslo metai (4 val. trukmės veikla po pamokų)
3.	Advento popietė	2026-12	Renginys
4.	Kalėdinis renginys	2026-12-18	1 diena trumpinami mokslo metai (4 val. trukmės veikla po pamokų)
5.	Vasario 16-oji – Lietuvos nepriklausomybės diena	2027-02-16	Dalyvavimas Veprių ir Sližių bendruomenių renginiuose
6.	Lietuvių kalbos dienų renginiai	2027-02-16 – 2027-03-11	
7.	Kovo 11-oji – Lietuvos Nepriklausomybės atstatymo diena.	2027-03-11	Dalyvavimas Veprių ir Sližių bendruomenių renginiuose
8.	Šeimos dienos popietė. Integruotos veiklos	2027-05	1 diena trumpinami mokslo metai (4 val. trukmės veikla po pamokų)
9.	Dalyvavimas Ukmergės miesto šventės renginiuose	2027-05	1 diena trumpinami mokslo metai (šeštadienis)
10.	Dalyvavimas Sekminių šventės renginiuose Vepriuose	2027-05	1 diena trumpinami mokslo metai (šeštadienis, sekmadienis)
11.	Edukacijų diena	1 diena per mokslo metus 1–7 klasėse	Organizuojama ne mokyklos aplinkoje 1 diena trumpinami mokslo metai
12.	Mokslo metų pabaigos diena 1–4 kl.	2027-06-02	Netradicinio ugdymo diena

13.	Mokslo metų pabaigos diena 5–8 kl.	2027-06-08	Netradicinio ugdymo diena

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026–2027 m. m. ugdymo plano
2 priedas

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
(mokyklos pavadinimas)

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

1.1	Mokinio vardas, pavardė
1.2.	Gimimo metai
1.3.	Klasė
1.4.	SUP lygis
1.5.	Programa (individualizuota/pritaikyta)
1.6.	VGK/ŠPT vertinimo išvada
1.7.	Rekomenduota VGK/ŠPT pagalba

2.1.	Koordinatorius (pareigos, vardas pavardė)
2.2.	Plano įgyvendinimo trukmė
2.3.	Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas stebėsenai ir rezultatams aptarti
2.4.	Bendrosios kompetencijos, kurios bus stiprinamos
2.5.	Individualus tvarkaraštis (*jei nekeičiamas, nepildyti)

*3.1 – 3.6 punktai žymimi tik keičiant tvarkaraštį

3.1	○ Koreguojamas metinių pamokų skaičius: ○ iki 20 procentų (pradiniame ugdyme) ○ iki 30 procentų (pagrindiniame ugdyme)	
3.2.	○ Specialiųjų pamokų planavimas ○ Didinamas pamokų, skirtų ugdymo sričiai, skaičius ○ specialiosios pamokos ○ socialinė veikla ○ profesinė karjera ○ medijų ir informacinis raštingumas ○ meninis, technologinis ugdymas ○ sveikatos ugdymas ○ lietuvių kalbos mokymas (mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba)	
3.3.	○ Mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius (besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų pamokų skaičiaus per metus) ○ Minimalus privalomų pamokų skaičius nekeičiamas	Didindama: ○ neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičius ○ socialinės veiklos valandų skaičių
3.4.	Specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius	
3.5.	Pamokų trukmė	
3.6.	Darbas nuolatinėje /laikinoje grupėje/ pogrupyje (nurodyti dalyką)	

4. Individualus pagalbos planas

Pagalbos teikėjai	Siektini rezultatai	Pagalbos teikimo forma	Pagalbos teikimo intensyvumas (periodiškumas)	Pastabos
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Mokytojo padėjėjas				
Mokytojai				

5. Mokinio įsipareigojimai:
   1.
   2.
   3.

6. Tėvų pagalba mokiniui, susitarimai:
   1.
   2.
   3.

Parengė Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Suderinta Tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026–2027 m. m. ugdymo plano
3 priedas

VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Veprių mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau – Mokykloje) tikslą ir uždavinius, mokinių mokymosi poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

3. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

4. Socialinė-pilietinė veikla 5–7 klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, yra privaloma. Ji yra sudėtinė bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, siejama su Mokyklos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais, pilietiškumo ugdymu, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, vykdomais projektais, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti, pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat ir mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, mokymas, konsultavimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

8. Mokykloje siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

8.1. darbinė veikla (kabinetų tvarkymo darbai, dekoracijų ruošimas renginiams);

8.2. ekologinė veikla (mokyklos teritorijos priežiūra, gėlių, želdinių priežiūra, dalyvavimas švaros akcijose, projektuose);

8.3. projektinė veikla (dalyvavimas pilietinio ugdymo, projektuose, dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe, renginių organizavimas su mokyklos mokytojais);

8.4. socialinė veikla (pagalba draugui, turinčiam mokymosi problemų, pagalba pagyvenusiems žmonėms);

8.5. kita veikla – pagalba klasių auklėtojams, dalykų mokytojams, mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas konkursuose, Veprių ir Sližių kultūriniuose, sporto renginiuose, dalyvavimas projektuose, koncertinėse programose, miesto šventėje ir kt.).

9. Mokiniai pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka numatytas užduotis, jeigu reikalinga, mokiniai gali keisti pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoti nusimatytas užduotis. Pabaigęs numatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (1 priedas).

10. Mokiniai, atlikę veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos lape (1 priedas), jį pateikti klasės auklėtojui. Klasės auklėtojas iš apskaitos lapų informacija apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimą perkelia į elektroninį dienyną.

11. Už socialinę-pilietinę veiklą mokiniai atsiskaito II pusmečio pabaigoje. Socialinė-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės

veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

12. Socialinei-pilietinei veiklai 5-7 kl. skirta 20 valandų per mokslo metus. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas.

13. Mokslo metų pradžioje mokiniai turi būti supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir atsiskaitymo tvarka.

14. Veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su mokykloje paskirtu asmeniu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 1). Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne.

15. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams.

16. 6–7 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams.

17. Mokyklos vadovas:

17.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

17.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

18. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

18.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

18.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

18.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

18.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

18.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

18.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

18.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

19. Klasių auklėtojų pareigos:

19.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

19.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

19.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti

reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

19.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

19.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

_____

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašo
1 priedas

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS 2026–2027 M.M.

Klasė .
Mokinio (-ės) vardas, pavardė .

Data	Veiklos pobūdis (kryptis), vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas	Pastabos

Refleksija.....
.....
.....
.....

Klasės auklėtojas

Parašas

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026–2027 m. m. ugdymo plano
4 priedas

VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
Į MOKYKLOS UGDYMO TURINĮ INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS
2026–2027 M. M.

Eil. Nr.	**Programos pavadinimas**	**Principai ir būdai**
1.	Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.	Mokykla įgyvendina nuoseklias ir ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“, Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“ prevencines programas, apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam 1–8 kl. mokiniui nuolat jose dalyvauti. 1–8 kl. prevencinė programa integruojama po 2 temas į sveikatos priežiūros specialistės ir socialinės pedagogės veiklą. 5–8 kl. prevencinė programa (4 val. per mokslo metus) kiekvienoje klasėje integruojama po 1 val. į dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pamokas. 2–4 kl. „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“ įgyvendinamos klasių valandėlių metu (1 val. per savaitę). Įgyvendinama **LIONS** QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 5–8 kl. klasių valandėlių metu (1 val. per sav.) bei gyvenimo įgūdžių pamokų metu. Sveikatos priežiūros specialistė, socialinė pedagogė prevencinius užsiėmimus planuoja (3 val. per mokslo metus kiekvienai klasei) ir organizuoja popamokinių renginių metu. Temų planas suderinamas su direktoriumi.
2.	Etninės kultūros programa	Etninės kultūros ugdymas pradinėse klasėse įgyvendinamas integruojant po 6-8 temas per mokslo metus į lietuvių kalbos ir literatūros, dailės ir technologijų, muzikos, šokio dalykų pamokas. 5-8 kl. etninės kultūros bendrosios programos įgyvendinamos technologijų, dailės, muzikos, lietuvių k. ir literatūros pamokose (po 3 temas per mokslo metus), neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose bei popamokinių renginių metu

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

		(organizuojami ne mažiau kaip 2 etnokultūriniai renginiai 1-8 kl.). Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Temų planas suderinamas su direktoriumi.
3.	Gyvenimo įgūdžių Bendroji programa	Gyvenimo įgūdžių Bendrosios programos temos pradinio ugdymo 1–4 klasėse integruojamos į klasių valandėles, gamtos mokslų, matematikos, technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo pamokas, sveikatos priežiūros specialistės veiklą (35 val.). Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Temų planas suderinamas su direktoriumi.
4.	Finansinio raštingumo programa	1-2 kl. finansinio raštingumo programa „Aš pats“ 5 pamokos integruojama į matematikos, visuomeninio ugdymo dalykų turinį, neformalųjį švietimą (5 temos per mokslo metus kiekvienoje klasėje); 3 kl. finansinio raštingumo programa „Mano bendruomenė‘ integruojama į technologijų, matematikos, visuomeninio ugdymo dalykų turinį (5 temos per mokslo metus); 4 kl. finansinio raštingumo programa „Daugiau nei pinigai“ (5 temos per mokslo metus). Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Temų planas suderinamas su direktoriumi.
5.	Informatika	1–4 klasėse įgyvendinama Informatikos bendroji programa, skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti informatika yra integruojama į visus dalykus ugdymo procese ir neformalųjį švietimą. 4 klasėje skiriama informatikos pamoka.

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026-2027 m. m. ugdymo plano
5 priedas

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8 mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026–2027 m. m. ugdymo plano
6 priedas

VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NE MOKYKLOS APLINKOJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas paruoštas vadovaujantis 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo plano trečiojo skirsnio 35 punktu bei 2005-03-01 ŠMM ministro įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo“.

2. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

3. Mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

4. Mokytojas, ugdymo procesą organizuodamas ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiria prasmingas užduotis, vertina mokymosi pažangą.

II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

6.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

6.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

6.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

6.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. edukacinė pamoka – 1–2 akademines valandas trunkantis užsiėmimas netradicinėse ugdymo (-si) aplinkose už mokyklos ribų;

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

6.8. gamtamoksliniai tyrimai – 1–2 akademines valandas trunkantys įvairūs tyrimai, vykdomi už mokyklos ribų artimoje aplinkoje;

6.9. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

8. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

8.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose Veprių seniūnijos teritorijoje organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

8.2. savivaldybės teritorijoje;

8.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

8.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos direktoriumi. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į veiklos tikslingumą, mokinių saugumą, įtraukumą, ekonomiškumą, rizikingumą.

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas: jų funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių gali būti skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. daugiau kaip 15 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.5. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos trukmė – ne ilgesnė nei viena ugdymo diena, išskyrus Išvykas, organizuojamas kartu su mokinių tėvais.

12. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:

12.1. *mokyklos direktorius:*

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo (si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

12.2. *Išvykos vadovas:*

12.2.1. teikia prašymą (1 priedas), sudaro sąrašą (2 priedas), parengia Išvykos programą (3 priedas), kurioje numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką), surenka tėvų sutikimus (5 forma) (šios formos nereikia pildyti tėvams, jei vykstama į renginį Veprių seniūnijos teritorijoje) ir teikia išvardintus dokumentus mokyklos direktoriui ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki išvykos;

12.2.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją išsiunčia per el. Mano dienyną;

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

12.2.3. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.4. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų;

12.2.5. organizuoja mokiniams saugaus elgesio instruktažą, supažindina grupės narius su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

12.2.7. išima iš elektroninio dienyno saugos instruktažo formą, po supažindinimo su instruktažu duoda mokiniams pasirašyti;

12.2.6. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

12.2.7. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja mokyklos direktorių;

12.3 *mokiniai atsakingi:*

12.3.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.);

12.3.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

12.4. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.4.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui (4 priedas);

12.4.2. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo visus mokslo metus ne mokyklos artimoje teritorijoje (Veprių seniūnijos) vyksiančiose veiklose pateikimą klasės auklėtojui (5 priedas);

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu laiku;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

13. Raštiški sutikimai Išvykos vadovo saugomi iki mokslo metų pabaigos. Supažindinimo su saugaus elgesio instruktažu lapus iš el. dienyno su mokinių parašais Išvykos vadovas prieš išvyką perduoda mokyklos sekretorei (saugoma raštinėje esančiame segtuve)..

14. Išvykos vadovas ir dalykų mokytojai tą dieną e. dienyno pamokos temai skirtoje vietoje, lankomumo nežymi.

IV SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

15. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

16. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

17. Išvykos į užsienį vadovas:

17.1. sudaro detalią Išvykos programą;

17.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

17.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

17.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

17.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

17.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles/reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

17.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

17.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

V SKYRIUS
MAUDYMOSI REIKALAVIMAI

18. Edukacinių renginių, ekskursijų, išvykų ir žygių metu maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

19. Vykdant edukacinių renginius, ekskursijas, išvykas ir žygius maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose.

20. Maudytis galima tik edukacinio renginio, ekskursijos, išvykos ar žygio vadovui leidus ir jam atidžiai stebint.

21. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai.

22. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Prioritetas teikiamas mokinių motyvavimui skatinti, Išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

24. Mokinių ugdymo ne mokyklos teritorijoje tvarka taikoma visiems mokytojams, organizuojantiems ir vykdantiems Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro vaikų išvykas, edukacinius renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje bei užsienyje.

25. Priedai, kuriuos išvykos, renginio vadovas privalo užpildyti iki išvykstant, pridedami prie Tvarkos.

25. Mokykla Ugdymo plane numato, kada ir kaip organizuos mokinių Išvykas.

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
1 priedas

.....

.....
(vardas pavardė)

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20 - -
Vepriai

Prašyčiau leisti 202...m.....mėn.....d. į Išvyką maršrutu:
.....

Išvykimo vieta ir laikas:
.....
Parvykimo vieta ir laikas:
.....

Išvykos metu mokinius lydės asmenys:

1.....
(vardas, pavardė, pareigos)

2. .....
(vardas, pavardė, pareigos)

3. .....
(vardas, pavardė, pareigos)

PRIDEDAMA. Mokinių sąrašas.
Išvykos programa

Išvykos vadovas ....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į IŠVYKĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Moksleivio vardas, pavardė	Klasė	Pastabos

Išvykos vadovas (-ai) .....
(vardas, pavardė, parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
3 priedas

VEPRIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
IŠVYKOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Išvykos tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdomomis kompetencijomis)	Išvykimo ir atvykimo laikas, trukmė	**Trumpas edukacinio renginio apibūdinimas** (detalus maršrutas su lankytinomis vietomis, numatomos veiklos, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos, dermė su bendrosiomis programomis)

Išvykos vadovas: ....
(parašas) (vardas, pavardė)

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
4 priedas

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

20..... m. ..... d.
Vepriai

Aš, ...
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)
sutinku/nesutinku, kad mano nepilnametis sūnus/dukra/globotinis (-ė) .....
(pabraukti) (klasė, vardas, pavardė)
.....
20..... m. ..... d. nuo..... iki.....val. dalyvautų Išvykoje maršrutu
(metai) (mėnuo) (diena) (išvykimo laikas) (grįžimo laikas)

.....
(nurodyti maršrutą)

Su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme susipažinau.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) užsiėmimo metu laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevartos alkoholio, narkotinių ar kitų svaiginančių medžiagų, nerūkys. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje dalyvauti nebegalės. Užtikrinu, kad atvyksiu jo pasiimti.

Prašau esant reikalui būtų teikiama pirmoji medicininė pagalba sūnui/dukrai/ globotiniui (-ei).

Papildoma informacija.....
(įrašyti, jei yra)

Kontaktinis tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas: _____

....
(tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė) (parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
5 priedas

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
Direktorei

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

20.... m. .....d.
Vepriai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/ globotinis (-ė)

.....
..... dalyvautų ugdymo ne mokyklos artimesnėje aplinkoje (Veprių seniūnijos teritorijoje) organizuojamuose renginiuose visus mokslo metus.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) užsiėmimų metu laikysis saugaus elgesio instruktažuose aptartų taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevartos alkoholio, narkotinių ar kitų svaiginančių medžiagų, nerūkys.

Prašau esant reikalui teikti bei organizuoti pirmosios medicininės pagalbos teikimą sūnui/dukrai/ globotiniui (-ei).

....
(tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė) (parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
2026–2027 m. m. ugdymo plano
7 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

3. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–8 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal lietuvių kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) pagal bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokyti skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

4.3. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

5. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

6. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau

Elektroninio dokumento nuorašas
Reg. data 2026-09-01 ir Nr. V8-146

mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašo suderinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. 13-1160
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-09-01 Nr. V8-146
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-31 04:35
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius-Vyresnysis specialistas Rasa Sičiūnienė 2026-08-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-09-01 Aurelija Razumaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2026-2027 mokslo metų mokykloje vykdomų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. V-136
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Liubomirskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 14:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-27 14:28 - 2031-08-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Razumaitė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 14:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 09:49 - 2027-04-30 09:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-22 nuorašą suformavo Aldona Medonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-22)