

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

DIREKTORĖS RAMUTĖS LIUBOMIRSKIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. vasario 10 d. Nr. 10

Vepriai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio plano ir metinės veiklos pagrindinės kryptys: ugdymo kokybės gerinimas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius bei gebėjimus; mokyklos patrauklumo ir atvirumo visuomenei didinimas. Siekiami geresnės ugdymosi kokybės, atsižvelgdami į kiekvieno mokinio poreikius ir siekiami didinti mokinių motyvaciją mokytis, 66 proc. mokytojų diferencijavo, individualizavo mokymosi užduotis naudodami EMA, EDUKA, eTest skaitmenines mokymo platformas, o 34 proc. mokytojų vedė integruotas pamokas. Didesnė dalis integruotų pamokų vyko netradicinėse erdvėse: lauko klasėje, Ukmergės kraštotyros muziejaus Veprių filiale, Veprių kaimo bendruomenės namuose, Pivonijos šile, klubo „Miško broliai“ būstinėje, prie Veprių ežero, Veprių stovyklos teritorijoje. Siekti geresnių ugdymosi rezultatų padėjo mokinių konsultavimas (pagal grafiką organizuojamos įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikės bei trumpalaikės konsultacijos). Mokytojai, ugdydami specialiųjų mokymosi poreikių turinčius mokinius, konsultavosi su Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos specialistais, vadovavosi jų rekomendacijomis. Visi mokyklos mokytojai dalyvavo specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Įgytos žinios buvo panaudojamos dirbant su specialiųjų mokymosi poreikių turinčiais mokiniais. Visiems mokyklos mokiniams buvo sudarytos galimybės realizuoti individualius poreikius konkursuose, olimpiadose. 2021 m. mokiniai dalyvavo tarptautiniuose konkursuose „Olympis“, „Kengūra“, respublikinėje pasaulio pažinimo olimpiadoje, fotografijų konkurse „Kuriu darną“, animacinių filmukų konkurse „3 minutės siaubo filmuko“, lietuvių kalbos raštingumo, dailės darbų konkursuose ir kt. Mokiniai buvo apdovanoti diplomais ir padėkos raštais. 2021 m. buvo analizuojami mokinių pasiekimai, ugdoma mokėjimo mokytis kompetencija (pamokose daugiau dėmesio skirta grįžtamajam ryšiui, įsivertinimui). 2021 m. ketvirtų ir aštuntų klasių mokiniai nuotoliniu būdu sėkmingai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. 2020-2021 m. m. 1-4 klasių mokiniai baigė 100 proc., o 5-8 klasių mokiniai – 96 proc. pažangumu. Mokykloje daug dėmesio skirta neformaliajam švietimui, socialiniam emociniam ugdymui. 2021 m. siekiant ugdymo kokybės pradinių klasių mokiniams, įsteigta pailgintos dienos grupė. Gerinti ugdymosi kokybę padeda informacinių technologijų naudojimas. 2020-2021 m. m. mokykla įsigijo 2 interaktyvius ekranus, 4 vaizdo kameras, 4 stacionarius kompiuterius, 2 nešiojamus kompiuterius ugdymo procesui organizuoti. Atsižvelgiant į dabartinę švietimo situaciją, susijusią su COVID-19 liga ir siekiant efektyviai panaudoti skaitmenines technologijas, mokykloje paskirti 2 konsultantai, kurie teikia konsultacinę ir techninę pagalbą mokytojams, mokiniams ir jų

tėvams informacinių technologijų klausimais. Žurnale „Reitingai“ mokykla paminėta tarp 30-ties labiausiai visus mokinius „auginančių“ pagrindinių mokyklų.

Įgyvendinant antrąją kryptį, skatinama tėvų, mokinių, mokytojų, aptarnaujančio personalo partnerystė, kuri labai svarbi kuriant palankią ugdymosi ir jausenos aplinką. Mokinių tėvai bei kiti Veprių bendruomenės nariai kviečiami į mokyklos organizuojamus renginius, o mokiniai įsitraukia į savanorišką, visuomenei naudingą veiklą gražindami savo kraštą, suteikdami socialinę pagalbą žmonėms, kuriems jos reikia. Didelis dėmesys buvo skirtas mokinių pilietiškumo, tolerancijos, etninių vertybių ugdymui. Mokyklos Tolerancijos ugdymo centras organizavo įvairias Tarptautinės istorinio teisingumo komisijos iniciuojamas pilietiškumo veiklas, skirtas Tolerancijos, Gedulo ir Vilties dienoms, Sausio 13-ajai, Kovo 11-ajai paminėti. 2021 m. mokykla už dalyvavimą komisijos iniciuotose veiklose buvo apdovanota padėkos raštais, o Tarptautinės istorinio teisingumo komisijos išleistame leidinyje „Atminties kelias 1941-2021“ publikuotos nuotraukos iš Veprių mokyklos Tolerancijos ugdymo centro organizuotų veiklų. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras priklauso Lietuvos mokyklų EKO tinklui. Vyksta bendradarbiavimas, pasidalijimas patirtimi kuriant sveiką ir darnią aplinką, plėtojant ekologines iniciatyvas su Kauno Valdo Adamkaus gimnazijos bendruomene. Kiekvienais metais vyksta Lietuvos EKO mokyklų tinklo konferencijos, kuriose mokykla pristato pranešimus, standus. 2021 m. mokyklos pradinių klasių mokytoja skaitė pranešimą „Kada padangė ant žemės“. Buvo pasidalinta patirtimi, kaip mokytojams kartu su mokiniais sekėsi mokyklos darže užauginti linus. Bendradarbiaujant su Veprių kaimo bendruomene, 2021 m. mokyklos mokiniai ir ikimokyklinio ugdymo skyrių ugdytiniai dalyvavo bendruomenės iniciatyvose, projektuose – naujos žaidimų aikštelės atidaryme, sportinėse varžybose, saugaus eismo renginiuose, tradicinėse bendruomenės šventėse (organizuojamose Kalėdų, Užgavėnių, Velykų progomis). Mokyklos mokiniams Veprių kaimo bendruomenės namuose organizuotos įvairios edukacijos: lėlių rišimo, karpinių, tradicinių kūčiukų kepimo. Sližių dvaro sodyboje mokiniai, stovyklautojai dalyvavo ekologiškų arbatų ir kavų gamybos praktiniame užsiėmime. Stiprėja ryšiai su Ukmergės biuro baldų gamintoju UAB „Narbutas International“. Tikslas – mokyklos materialios bazės stiprinimas, mokinių verslumo ugdymas. 2021 m. buvo atnaujinti kabinetai, papildant juos naujais baldais, o pradinių klasių mokiniams įrengti poilsio nameliai. Mokyklos patrauklumui įtakos turi stovykla: kiekvienais metais stovyklos bazėje įgyvendinamos vidutiniškai 7 vaikų užimtumo, 9 suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir kt. programos. Veprių stovyklos patalpas nuomojasi (pagal Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas paslaugų kainas) įvairios organizacijos. Stovyklos veikla žinoma ne tik rajono, bet visos respublikos mastu, nuolatos vykdoma gerosios patirties sklaida. Apie organizuojamose stovyklose vykdomas veiklas rašoma spaudoje, elektroninėje erdvėje. Sėkmę lemia užimtumo programas organizuojančios komandos narių kūrybiškumas, gebėjimų, asmeninių savybių, turimų įgūdžių visuma. Projektų koordinatore respublikinėje Švietimo mainų paramos fondo konferencijoje „Kaip stiprinti įtrauktį projektuose? Praktiniai patarimai“ skaitė pranešimą tema „Mažiau galimybių turinčio jaunimo įtraukimas į neformalaus švietimo veiklas Ukmergės rajone: iššūkiai ir sprendimai“. Nuolatos kuriama ir atnaujinama mokyklos aplinka: puoselėjami gėlynai, sumontuoti suoliukai, pradinių klasių mokiniams įrengtas laisvalaikio kambarys. Ikimokyklinio ugdymo skyriuose pastatytos lauko pavėsinės, lauko žaidimų aikštelės papildytos nauja žaidimų įranga. Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriuje pakeisti langai, perdažytas ir drožiniais iš medžio papuoštas pastatas. Pagerintos mokyklos darbuotojų poilsio zonos: atnaujinti mokytojų, pagalbinio personalo kambarių baldai. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, mokykloje įrengta vaizdo stebėjimo sistema. Mokykloje tapo tradicija tarptautinės Mokytojų dienos proga sveikinti buvusius mokyklos mokytojus, Šv. Kalėdų proga mokytojų sukurtais kalėdiniais atvirukais sveikinti mokinių tėvelius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti strateginį mokyklos-daugiafunkcio centro planą 2021-2024 m.	Kartu su darbo grupe parengtas mokyklos-daugiafunkcio centro strateginis planas 2021-2024 m. Mokyklos veikla vyksta planingai.	Vasario mėn. suformuota darbo grupė mokyklos-daugiafunkcio centro strateginiam planui parengti. Strateginis planas parengtas per I pusmetį ir pateiktas vertinimui Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui. Planingai vykdoma įstaigos veikla.	Mokyklos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta 2021 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl darbo grupės strateginio plano projektui parengti sudarymo“. Mokyklos strateginiam planui pritarė Ukmergės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (pagrindas: 2021 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. Š1-53 „Dėl pritarimo Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro 2022-2025 m. strateginiam planui“).
1.2. Užtikrinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimą.	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvauja skaitmeninio raštingumo mokymuose.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavo skaitmeninio raštingumo mokymuose ir patobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją.	2021 m. gegužės – birželio mėn. 81 proc. mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavo 80 val. trukmės skaitmeninio raštingumo mokymuose ir patobulino skaitmeninio

	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai įgytas žinias panaudoja ugdymo procese.	Skaitmeniniais mokymo šaltiniais naudojasi ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų.	raštingumo kompetenciją. 66 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų naudoja skaitmeniniais mokymo šaltiniais.
1.3. Inicijuoti rajoninių, respublikinių projektų rengimą.	Rajono mokiniai dalyvauja projektinėje veikloje organizuojamoje Veprių stovyklos bazėje ir jie užimami produktyvia veikla.	Parengti ne mažiau kaip 3 projektai ir juose dalyvavo ne mažiau kaip 130 vaikų.	Parengti 3 projektai, kuriuose dalyvavo ne tik Ukmergės, bet ir kitų rajonų mokiniai; projektinėje veikloje, organizuojamoje Veprių stovyklos bazėje, buvo užimta 240 vaikų.
1.4. Parengti darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Mokykloje-daugiafunkciame centre yra parengti darbuotojų pareigybių aprašymai. Aiškiai reglamentuojama darbuotojų veikla.	Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų pareigybių aprašymai parengti iki 2021-09-01. Darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymais per III ketvirtį. Susitarta dėl darbuotojų atliekamų funkcijų, kurios aiškos visiems darbuotojams.	Parengti ir 2021 m. birželio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-65 patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai. Darbuotojai savalaikiai supažindinti su pareigybių aprašymais. Susitarta dėl darbuotojų atliekamų funkcijų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pailgintos dienos grupės steigimo inicijavimas. Nuo 2021 m. rugsėjo 13 d. mokykloje veikia pailgintos dienos grupė 1-4 kl. mokiniams.	Teikiama papildoma neformaliojo švietimo paslauga po pamokų, užtikrinamas mokinių ugdymas, užimtumas, saugumas,

	suteikiama pagalba atliekant namų užduotis. Veikloje dalyvauja 20 mokinių.
3.2. Organizuotas tikslingas mokyklos darbuotojų informavimas ir švietimas dėl COVID-19 ligos pandemijos eigos.	Mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams suorganizuoti susirinkimai dėl ugdymo organizavimo būtinų sąlygų, reikalavimų ir priemonių vykdymo.
3.3. Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastato išorės remonto darbų atlikimo inicijavimas, rėmėjų paieška: perdažytas pastato fasadas, įmontuoti nauji plastikiniai langai, papuošti mediniais drožiniais, įrengti roletai. Lauko žaidimų aikštelės papildytos naujais įrenginiais.	Sudarytos geresnės sąlygos vaikų ugdymui. Pagerėjo pastato estetinė išvaizda. Užtikrinta tinkama pastato vidaus ventiliacija. MB „Užupių manufaktūra“ skyrė 600,00 Eur paramą mokyklai naujų lauko žaidimų aikštelės įrenginių Sližių ikimokykliniame skyriuje įsigijimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinis raštingumas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti mokinio individualios pažangos stebėjimą.	Kartu su darbo grupe parengtas mokinio individualios pažangos stebėjimo aprašas. Visi mokiniai skatinami dalyvauti individualios pažangos stebėjime ir fiksavime.	Vasario mėn. sudaryta darbo grupė mokinio individualios pažangos stebėjimo aprašui parengti. Aprašas parengtas I pusmetį. Individualios pažangos stebėjime ir fiksavime nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. dalyvauja 90 proc. mokinių.
8.2. Užtikrinti sklandų pasiruošimą įdiegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.	Parengtos bendros rekomendacijos mokyklos mokytojams įdiegiant atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.	Sudaryta atnaujintų bendrųjų programų diegimo mokykloje koordinacinė darbo grupė. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose atnaujintų bendrųjų programų diegimo tema. Parengtos bendros rekomendacijos mokyklos mokytojams.
8.3. Gerinti tėvų, kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, informavimo kokybę.	Ikimokyklinio ugdymo skyriuose nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. įdiegti elektroniniai dienynai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) naudodamiesi elektroniniu dienynu turi galimybę betarpiškiau bendrauti su pedagogais, sužinoti aktualią informaciją, stebėti vaiko pažangą.	Iki 2022 m. rugsėjo mėn. pasirengiama elektroninio dienyno įdiegimui; nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. naudojamosi elektroniniu dienynu. 70 proc. ikimokyklinių ugdymo skyrių vaikų tėvų naudojasi elektroniniu dienynu.
8.4. Įrengti lauko klasę.	Pagal turimas finansines galimybes įrengta lauko klasė.	Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. įrengta lauko klasė. Lauko klasėje organizuojamose veiklose

		dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. mokinių.
8.5. Inicijuoti projektų rengimą organizuojant neformaliojo švietimo veiklas.	Ukmergės ir kitų rajonų mokiniai dalyvaudami projektinėje veikloje, organizuojamoje Veprių stovyklos bazėje, ir neformaliojo švietimo veiklų metu tobulina bendravimo bei bendradarbiavimo kompetencijas, savarankiškumo įgūdžius.	Mokykla kasmet organizuoja 3-4 vaikų poilsio stovyklų pamainas, kuriose iš viso dalyvauja ne mažiau kaip 220 Ukmergės ir kitų rajonų mokinių. Stovyklos orientuotos į bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijų, savarankiškumo įgūdžių ugdymą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
9.3. Finansinių išteklių trūkumas.
9.4. Nenumatytos aplinkybės (pranc. force majeure).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: mokyklos direktorė Ramutė Liubomirskienė savo darbą atlieka labai gerai. Direktorė rūpinasi ne tik mokinių ugdymu bet ir mokyklos vidaus erdvių atnaujinimu bei pritaikymu ugdymui. Jai vadovaujant įsigytos interaktyvios lentos, įrengtas žaidimų kambarys, atnaujinti kabinetų baldai. Ikimokyklinių ugdymo skyrių erdvės pasipildė nauja žaidimų įranga. Stovykloje įsigyta nauja virtuvės įranga, lauke įrengtas stalo tenisas. Direktorė daug dėmesio skiria bendravimui ir bendradarbiavimui su mokytojais, aptarnaujančio personalo darbuotojais, mokinių tėvais tariausi ir diskutuoja įvairiais ugdymo proceso, ūkiniais klausimais, sudaro darbo grupes, vadovauja rengiant ugdymo planą, mokyklos vaiko gerovės komisijai. Ji aktyviai bendradarbiauja su mokyklos taryba, atsižvelgia į tėvų išsakytas pastabas bei pasiūlymus.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

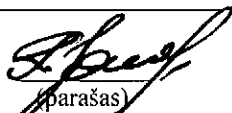
Giedrė Makavičienė
(vardas ir pavardė)

2022-01-27
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Rolandas Janickas
(vardas ir pavardė)

2022-02-10
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Šimkus
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Plu
(parašas)

Paukštas Rimantas
(vardas ir pavardė)

2022-02-10
(data)