

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147380746

D/L: -

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais				
eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		838.798,61	746.461,38
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		783.596,22	695.272,28
I.1	II valstybės biudžeto		415.333,83	354.405,43
I.2	II savivaldybių biudžeto		355.142,83	313.887,41
I.3	II ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4.708,91	9.573,75
I.4	II kitų finansavimo šaltinių		8.410,65	17.405,69
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		55.202,39	51.189,10
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		55.202,39	51.189,10
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	55.202,39	51.189,10
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-840.685,13	-738.116,68
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P12	-615.621,31	-548.834,02
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-28.502,49	-31.389,29
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-55.690,09	-39.214,51
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-144,00	
V	TRANSPORTO		-12.640,88	-7.831,88
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.849,91	-2.199,56
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-3.550,10
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		-47.582,18	-51.202,92
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-17.867,50	-14.631,84
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-59.786,77	-39.262,56
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-1.886,52	8.344,70
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			0,00
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖSTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1.886,52	8.344,70
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.886,52	8.344,70
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ramutė Liubomirskienė
(vardas ir pavardė)

Rūta Gionaitienė
(vardas ir pavardė)

Ukmergės r. Vėprių mokykla-daugiafunkcis centras, 190343448, Šventosios g. 18, Vėprių mstl., Vėprių sen., Ukmergės r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

LD: -2147380746

LD/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateiktos valiuta ir tikslumai: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		804.246,50	792.595,95
I	Nematerialusis turtas	P03	2,56	613,31
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2,56	613,31
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Profilis			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	804.243,94	791.982,64
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		714.609,00	726.210,24
II.3	Infrastruktūros statiniai			17.592,95
II.4	Kiti statiniai		13.194,71	
II.5	Mašinų ir įrenginių		41.348,22	18.214,25
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		29.284,01	24.157,20
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		5.808,00	5.808,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS		112.185,54	86.252,68
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	11.619,77	8.081,51
I.1	Suapneštos ir nefinansuojamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tikrinis inventorius		11.619,77	8.081,51
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		288,48	238,32
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	75.060,05	71.152,75
III	Per visus metus gautinos sumos	P10		
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	666,50	672,08
III.5	Suapneštos gautinos sumos		74.393,55	70.480,67
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Palgai ir pinigų ekvivalentai	P11	25.217,24	6.780,10
	15 VISŲ TURTO:		916.432,04	878.848,63

(ngimys kitame puslapyje)

Ukmergės r. Vėprių mokykla-daugiafunkcis centras, 190343448, Šventosios g. 18, Vėprių mstl., Vėprių sen., Ukmergės r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	833,984,90	798,427,85
I	Iš valstybės biudžeto		91,975,91	87,976,60
II	Iš savivaldybės biudžeto		324,451,77	310,668,06
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		405,353,55	385,015,59
IV	Iš kitų šaltinių		10,203,67	14,767,60
E	ISIPAREIGOJIMAI		74,393,55	70,480,67
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		32,466,76	33,419,54
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai	P15	32,466,76	33,419,54
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		41,926,79	37,061,13
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subtidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	4,452,32	1,531,41
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Su kauptos mokėtinios sumos	P17	37,474,47	35,529,72
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8,053,59	9,940,11
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Neosamsvybių metodo įtaka			
IV	Su kauptos perviršis ar deficitas		8,053,59	9,940,11
IV.1	Einausių metų perviršis ar deficitas		-1,886,52	8,344,70
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9,940,11	1,595,41
G	MAŽŪMOS DALIS			
	IŠ VIŠO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽŪMOS DALIES:		916,432,04	878,848,63

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgaliojimo administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Ramutė Luobonirskienė
(vardas ir pavardė)

Rūta Gintaitienė
(vardas ir pavardė)

Ukmergės rajono Veprių mokykla –daugiafunkcis centras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

Veprių mokykla –daugiafunkcis centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą. Įstaigos kodas 190343448, adresas: Šventosios g. 18, Vepriai, Ukmergės rajonas. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklos rūšis – pagrindinis ir ikimokyklinis ugdymas, stovyklų veiklos organizavimas. Mokyklos steigėjas - Ukmergės rajono savivaldybė.

Veprių mokykla –daugiafunkcis centras neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 53 darbuotojai.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2022 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti piniginiiais vienetais – eurai.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keista, esminių apskaitos klaidų taisymo nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro apskaitos politika aprašyta Buhalterinės apskaitos vadove, kuris patvirtintas 2009-12-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-96.

Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro apskaitos politika – tai apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, skirtos apskaitai tvarkyti, finansinei atskaitomybei sudaryti ir pateikti.

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, mokykla vadovaujasi VSAFAS. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra patikima, nešališka, išsami.

Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Mokykloje ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2010-06-11 įsakymu Nr. V-235 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais normatyvais, kurie parengti pagal Ukmergės savivaldybės tarybos 2010-05-27 sprendimo Nr. 7-134 nurodytus normatyvus.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma vadovaujantis 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo metodika -22-uoju VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Mokykloje ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Mokykloje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2010-06-11 įsakymu Nr. V-235 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais normatyvais, kurie parengti pagal Ukmergės savivaldybės tarybos 2010-05-27 sprendimo Nr. 7-134 nurodytus normatyvus.

Ilgalaikis finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14 – ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ilgalaikis finansinis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina.

Trumpalaikis turtas

Trumpalaikį mokyklos turtą sudaro atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 – ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruodama gautinas sumas, mokykla jas įvertina įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigams ir jų ekvivalentams priskiriami visi mokyklos banko sąskaitose turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai. Mokyklos apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – eurai.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Mokyklos finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“. Visi mokyklos finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikės finansinės skolos, pervestinos finansavimo sumos, pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitos politikos keitimo principai ir apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P04 Ilgalaikis materialusis turtas:

	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas /amortizacija	Likutinė vertė
Programinė įranga	1535,49	1532,93	2,56
Negyvenamieji pastatai	907104,58	192495,58	714609,00
Infrastruktūros ir kiti statiniai	47873,08	34678,37	13194,71
Mašinos ir įrengimai	82167,06	40818,84	41348,22
Transporto priemonės	35864,40	35864,40	0,00
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	14861,58	9393,01	5468,57
Baldai, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga	73504,70	49689,26	23815,44
Nebaigta statyba	5808,00		5808,00
Iš viso :	1168718,89	364472,39	804246,50

Visiškai nusidėvėjusio, tačiau mokyklos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 2022-12-31 buvo 110038,19 Eur.

Pastaba Nr. P08 Atsargos:

2016101	Maisto produktai	703,01
2016301	Ūkinės medžiagos	392,49

2016401	<i>Malkos, granulės, dyzelinis kuras</i>	10524,27
	Iš viso :	11619,77

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama lentelėje Nr.09“ Išankstiniai apmokėjimai.“

Pastaba Nr. P10 Per vienerius gautinos sumos:

<i>Sukauptos gautinos sumos</i>	74393,55
<i>Gautinos sumos (tėvų įnašai už darželį)</i>	666,50
Iš viso :	75060,05

Pastaba Nr. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai :

<i>Pinigai banko sąskaitoje (2 procentų lėšos), projekto lėšos iš ES</i>	22692,32
<i>Pinigai kasoje</i>	21,43
<i>Pinigai banko sąskaitoje (tėvų įnašai už darželį)</i>	2503,49
Iš viso :	25217,24

Finansavimo sumos: Finansavimo sumų likučiai pagal šaltinius ir paskirtį pateikti lentelėje Nr. P12 “Finansavimo sumos“

Ilgalaikiai įsipareigojimai: Atidėjiniai pagal jų paskirtį ir pagal jų panaudojimą pateikti lentelėje Nr. P15 “Atidėjiniai “

Pastaba Nr. P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai:

<i>Sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos</i>	37474,49
<i>Tiekėjams mokėtinos sumos</i>	4452,32
Iš viso:	41926,81

Pastaba Nr. P18 Grynasis turtas

Turto pokyčiai per metus pateikti „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“. Iš viso grynąjį turtą sudaro 8053,59 Eur. Tai sudaro- tėvų lėšos-666,50 Eur, pinigai kasoje -21,43 Eur, pinigai banko sąskaitoje -2503,49 Eur., ilgalaikis materialus turtas -3032,82 Eur., maisto produktai – 703,01 Eur., malkos – 1126,34 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Vėprių mokyklos-daugiafunkcio centro finansavimo pajamos yra iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, europos sąjungos ir kitų šaltinių. Finansavimo pajamas sudaro per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms.

Pastaba Nr. P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Apskaičiuotos pajamos už paslaugas (vaikų išlaikymą ikim.įst.)	52236,85
Apskaičiuotos pajamos už patalpų nuomą	2965,54
Iš viso :	55202,39

Pagrindinės veiklos kitos pajamos lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo, dėl stovyklų veiklos organizavimo daugiafunkciame centre.

Pastaba Nr.P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos yra pateiktos lentelėje P22 "Pagrindinės veiklos sąnaudos".

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo, dėl Lietuvos respublikos Vyriausybės nustatytų dydžių ir minimalios mėnesinės algos padidėjimo 2022 metais, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų padidėjimo mokytojams.Taip pat prie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų priskaityta mokytojų kelionės į darbą išlaidų kompensacija.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Ramutė Liubomirskienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė



Rūta Ginaitienė