

UKMERGĖS R. VEPRIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos koeficiento viršijančio įstatymo nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamos dalies dydžius ir skyrimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimo, Sistemos keitimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 ir vėlesniais pakeitimais.

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įstatymais Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis“.

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.5. Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 4-171 patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“ LPK 2012.

2.6. Lietuvos Respublikos Pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymu 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011;

2.7. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

3. Informaciją apie darbuotojus, t.y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko sekretorė.

4. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

5. Su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

6. Darbo apmokėjimo sistema derinama su Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro darbo taryba.

II. SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

7. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis

koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės;

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

8. Pareigybės skirstomos į grupes:

8.1. Mokyklos vadovas priskiriamas A2 lygio pareigybei;

8.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti- mokytojai, socialinis pedagogas – A2 lygio pareigybė. Vyr. buhalteris, buhalteris, bibliotekininkas, ūkvedys, kompiuterių priežiūros inžinierius, projektų koordinatorius, – B lygio pareigybė;

8.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, sekretorius, maitinimo organizatorius, konferencijų ir turizmo administratorius vyr. virėjas vairuotojas, apskaitininkas, elektrikas;

8.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai)- valytojas, darbininkas, kiemsargis, kūrėjas, budėtojas, indų plovėjas.

9. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

10. Mokyklos direktorius tvirtina:

10.1. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę;

10.2. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus parengtus pagal LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ tvirtina direktorius, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės meras.

11. Darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

11.1. pareigybės grupė;

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. konkretus pareigybės lygis;

11.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

12. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios sistemos 1 priede.

13. Didžiausią leistiną Mokyklos pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

III. SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI, IŠSKAITOS, DARBO LAIKO APSKAITA

14. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

14.1. pareiginė alga;

14.2. priemokos;

14.3. piniginė išmoka;

14.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

14.5. kintamoji dalis.

15. Mokyklos direktoriaus darbo užmokestį ir kitus mokėjimus jam nustato Ukmergės rajono savivaldybės meras.

16. **Pareiginės algos koeficiento vienetas** yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

17. Pareiginės algos koeficientai Mokyklos specialistams (A ir B lygis) ir kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedu, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį (Sistemos 2 priedas).

18. D lygio pareigybių pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos (MMA) dydžio.

19. Priemokos.

19.1. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

19.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

19.1.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

19.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

19.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 19.1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniams specialistams.

19.3. Priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius.

20. Skatinimas.

20.1. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

20.1.1. padėka;

20.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

20.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

20.1.4. vienkartinė pinigine išmoka:

20.1.4.1. jei darbuotojo veiklą įvertina kaip viršijantį lūkesčius;

20.1.4.2. nepriekaištingai (pavyzdžingai) savo pareigas einantiems darbuotojams.

20.1.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

20.1.6. kintamąja dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

20.2. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui priima Mokyklos direktorius.

20.3. Kiekvienu atveju, nurodytu sistemos 20.1.4.1. – 20.1.4.2. papunkčiuose, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atveju nustato Mokyklos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir suderinus su darbo taryba.

20.4. Vienkartinės piniginės išmokos Mokyklos darbuotojams mokamos iš sutaupyto darbo užmokesčio lėšų.

20.5. Mokyklos darbuotojai neskatinami jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėn. yra padarę darbo pareigų pažeidimų.

21. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas.

21.1. Vertinama Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla;

21.2. veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją ir pasiektus veiklos rezultatus;

21.3. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Mokykloje;

21.4. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina Mokyklos direktorius. Vertinami Mokyklos darbuotojai turi teisę kviesti Mokyklos darbuotojų atstovą dalyvaujantį vertinant jų veiklą;

21.5. Mokyklos direktorius darbuotojų veiklą gali įvertinti taip:

21.5.1. Viršijanti lūkesčius;

21.5.2. atitinkanti lūkesčius;

21.5.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

21.5.4. neatitinkantis lūkesčių.

21.6. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, darbuotojui skiriama kintamoji dalis 5 proc.;

21.7. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, darbuotojui skiriama kintamoji dalis 10 proc.;

21.8. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, darbuotojui iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo neskiriama pareiginės algos kintamoji dalis, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

21.9. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių Mokyklos direktoriaus sprendimu:

21.9.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos vertinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų;

21.10. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 21.11. punkte nustatyta tvarka atliekamas Mokyklos direktoriaus šiais atvejais:

21.10.1. Mokyklos direktoriaus rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

21.10.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

21.10.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

21.11. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 21.10. punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas;

21.12. Mokyklos direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

22. Materialinės pašalpos.

22.1. Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagrindinėje darbovietėje, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 1 (MMA) minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa.

22.2. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Mokyklos direktorius neviršydamas Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

22.3. Materialinės pašalpos darbuotojams mokamos iš Mokyklai skirtų lėšų.

23. Darbo užmokesčio mokėjimo terminai ir tvarka.

23.1. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas per 4 darbo dienas, pasibaigus mėnesiui, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu gali būti mokama vieną kartą per mėnesį.

23.2. Avansas mokamas iki 17 mėnesio dienos. Pageidaujamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

23.3. Darbo užmokestis mokamas, pervedant pinigus į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

23.4. Darbo sutarčiai pasibaigus su darbuotoju atsiskaitoma ne vėliau kaip jo atleidimo dieną, nebent atleidimo metu susitarta kitaip.

23.5. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį, darbuotojas atsakingas už darbo užmokesčio skaičiavimą, elektroniniu paštu darbuotojui pateikia informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

24. Darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus, namų mokymas.

24.1. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

24.1.1. Mokytojams – pavaduojant nesutampančiu su jo darbo laiko grafiku metu mokamas darbo užmokestis už faktines pavaduotas valandas (pamokas ir pasiruošimą pamokoms): pavaduojant tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija metu mokama priemoka.

24.1.2. Už trumpalaikį mokytojų pavadavimą, ar mokslo metų eigoje skirtą mokymą namuose mokama už dirbtą laiką per dieną įvertinant faktiškai dirbtas kontaktines valandas ir valandos skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti pagal valandinį įkainį. Valandos įkainis apskaičiuojamas: (mokytojo pagal kvalifikaciją nustatytas koeficientas x bazinis dydis) / (vidutinis darbo dienų skaičius, kurį nustato LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija x 7,2 val. per dieną). (Vienos darbo dienos trukmė valandomis 7,2 gaunama: pilno pareigybės metinį valandų skaičių 1512 padalijus iš 42 savaitių ir dar padalijus iš 5 darbo dienų).

24.1.3. Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas, kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, pateikia vyr. buhalteriu mokytojų faktiškai pravestų pavadavimo, namų mokymo pamokų skaičių darbo užmokesčio apskaičiavimui.

24.1.4. Pedagoginiams darbuotojams pageidaujant, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą, už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, suteikiamos apmokamos laisvos dienos mokinių atostogų metu arba skiriamos priemokos, jei pakanka lėšų.

24.1.5. Kitiems darbuotojams mokomas priemokas už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu, vykdymą.

24.1.6. Pavaduojant nesantį darbuotoją gali būti sudaromas ir susitarimas dėl papildomo darbo pavadavimo laikotarpiui. Tokiu atveju mokamas nustatytas darbo užmokestis.

25. Ligos pašalpos mokėjimas.

25.1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 75 procentai pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Kasmetinių atostogų apmokėjimas.

26.1. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

26.2. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

26.3. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

27. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

27.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

27.2. Už darbą naktį mokamas pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

27.3. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidėjusio darbo masto tose pačiose pareigose darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas darbo užmokestis už nustatytą pareigybės dydį

27.4. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas kuris nenustatytas pagal darbo grafiką, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko arba suteikiamos papildomos poilsio dienos moksleivių atostogų metu.

28. Išskaitos iš darbo užmokesčio.

28.1. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

28.2. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

28.2.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

28.2.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

28.2.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

28.2.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

28.2.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

28.3. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

29. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis. Darbo laiko apskaita.

29.1. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

29.2. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

29.3. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

29.4. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

29.5. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo mokyklos direktorius.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

31. Darbo apmokėjimo sistema parengta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, patvirtinta suderinus su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

32. Mokyklos sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

33. Darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis Sistemoje nustatytais principais.

34. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai yra supažindinami pasirašytinai.

35. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro darbo apmokėjimo sistema sukeliama Mokyklos interneto svetainės „www.vepriumdc.lt/skyriuje „Administracinė informacija“.

36. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro
darbo tarybos pirmininkė Giedrė Makavičienė

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS
IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1	Vadovas	134501	Pradinio, pagrindinio ugdymo įstaigos vadovas	A2	2,3363 – 2,7669 4200,67 – 4974,89 Eur.
2	Specialistai	233001	Pagrindinio ugdymo mokytojas (lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, informatikos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos, dailės, muzikos, šokio, dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, technologijų, gyvenimo įgūdžių mokytojai)	A2	1,1886 – 1,6693 2137,10 – 3001,40 Eur.
3	Specialistai	234101	Pradinio ugdymo mokytojas	A2	1,1886 – 1,6693 2137,10 – 3001,40 Eur.
4	Specialistai	234203	Ikimokyklinio ugdymo pedagogas	A2	1,1886 – 1,6693 2137,10 – 3001,40 Eur.
5	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	A2	1,1886 – 1,6693 2137,10 – 3001,40 Eur.
6	Specialistai	235501	Neformaliojo švietimo mokytojas (meninis ugdymas)	A2	1,1886 – 1,6693 2137,10 – 3001,40 Eur.
7	Specialistai	235902	Socialinis pedagogas	A2	1,1886 – 1,6693 2137,10 – 3001,40 Eur.
8	Specialistai	235905	Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas	A-B	0,8940 – 1,0611 1607,41 – 1907,86 Eur.
9	Specialistai	262204	Bibliotekininkas	B	0,73 – 1,12 1312,54 – 2013,76 Eur.
10	Specialistai	241103	Apskaitos specialistas (vyr. buhalteris, buhalteris)	B	0,73 – 1,12 1312,54 – 2013,76 Eur.
11	Specialistai	515101	Ūkvedys	B	0,73-1,12 1312,54 – 2013,76 Eur.
12	Specialistai	351207	Kompiuterijos inžinierius (kompiuterių priežiūros inžinierius)	B	0,73 – 1,12 1312,54 – 2013,76 Eur.
13	Specialistai	334310	Projektų koordinadorius	B	0,73 – 1,12 1312,54 – 2013,76 Eur.
14	Kvalifikuoti darbininkai	3332	Konferencijų ir renginių planuotoja (konferencijų ir turizmo administratorius)	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.

15	Kvalifikuoti darbininkai	226501	Dietistas (maitinimo organizavimo specialistas)	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
16	Kvalifikuoti darbininkai	412001	Sekretorė	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
17	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Vyr. virėjas	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
18	Kvalifikuoti darbininkai	531101	Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo padėjėjas (mokytojo padėjėjas)	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
19	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokinio padėjėjas	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
20	Kvalifikuoti darbininkai	431104	Apskaitininkas	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
21	Kvalifikuoti darbininkai	741101	Elektrikas (energetikas)	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
22	Kvalifikuoti darbininkai	833101	Autobuso vairuotojas	C	0,71 – 0,95 1276,58 – 1708,10 Eur.
23	Nekvalifikuoti darbininkai	911202	Valytoja	D	MMA 1153 Eur.
24	Nekvalifikuoti darbininkai	961301	Kiemsargis	D	MMA 1153 Eur.
25	Nekvalifikuoti darbininkai	962201	Pagalbinis įvairių darbų darbininkas (darbininkas)	D	MMA 1153 Eur.
26	Nekvalifikuoti darbininkai	941203	Indų plovėja	D	MMA 1153 Eur.
27	Nekvalifikuoti darbininkai	962910	Budėtojas	D	MMA 1153 Eur.
28	Nekvalifikuoti darbininkai	962204	Katilinės darbininkas (kūrikas)	D	MMA 1153 Eur.

I. MOKYKLOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,76-0,90	0,77-0,97	0,78-1,06	0,79-1,15
B lygis	0,73-0,96	0,74-0,98	0,75-1,00	0,76-1,12

1. Specialisto pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:
 - 1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;
 - 1.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1;
 - 1.3. darbo patirtį – iki 0,1;
 - 1.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų – iki 0,1;
 - 1.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

II. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	0,71-0,92	0,72-0,93	0,73-0,94	0,74-0,95

2. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:
 - 2.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;
 - 2.2. darbo patirtį – iki 0,1;
 - 2.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.
3. Specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas.
4. Mokykloje dirbančių specialistų ir darbuotojų darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ), AUKLĖTOJŲ, DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

1.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1.2. Pareiginės algos koeficientai, neviršijant skirtų asignavimų, dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

1.2.1. didinami 1–15 procentų:

1.2.1.1. didinami 3 procentais (kalbų, matematikos, gamtamokslio, informatikos, pradinio ugdymo, visuomeninio ugdymo mokytojams), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1-4 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1- 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.2. didinami 1 procentu (meninio ugdymo, dorinio ugdymo, kūno kultūros, technologijų, gyvenimo įgūdžių mokytojams), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1-4 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.3. didinami 5 procentais (kalbų, matematikos, gamtamokslio, informatikos, pradinio ugdymo, visuomeninio ugdymo mokytojams), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 5-7 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.4. didinami 2 procentais (meninio ugdymo, dorinio ugdymo, kūno kultūros, technologijų, gyvenimo įgūdžių mokytojams), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 5-7 mokiniai, dėl

įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.5. didinami 8 procentais (kalbų, matematikos, gamtamokslio, informatikos, pradinio ugdymo, visuomeninio ugdymo mokytojams), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 8 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.6. didinami 3 procentais (meninio ugdymo, dorinio ugdymo, kūno kultūros, technologijų, gyvenimo įgūdžių mokytojams), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 8 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.1.7. didinama 3 procentais mokytojams mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

1.2.1.8. didinami iki 3 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau 1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas.

3. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydį mokslo metams pagal išvardintus kriterijus nustato mokyklos direktorius.

4. Jei darbuotojui einant pareigas vyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą, direktoriaus įsakymu nustatomas naujas pareiginės algos koeficientas.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

6. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

6.1. kontaktinių valandų skaičius pagal mokyklos ugdymo planą;

6.2. valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

6.3. valandų skiriamų vadovauti klasei, skaičius;

6.4. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, skaičius per mokslo metus. Jei mokytojas turi dalį pareigybės, proporcingai mažinamas valandų skaičius profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenei.

7. Valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (proc. nuo kontaktinių valandų) nustatomas atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					

1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Pastabos: 1. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

2. Didinamas mokytojų pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, kuris apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t.y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m * 0.2) / B_m * 100\%$ (šis punktas netenka galios nuo 2027 m. rugpjūčio 31 d.).

8. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į klasės, grupės dydį:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: 1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šioje lentelėje nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

9. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje jos paskirstomos:

VEIKLOS SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLOMIS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	SKIRIAMA VALANDŲ
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU	Privalomai

1. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti	1.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	20
	1.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	35
	1.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	10
	1.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10
	VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	
2. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei	2.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	10
	2.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	15
	2.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	15
3. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti. (skiriama individualiai)		115
4. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	3.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Iki 40
	3.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Iki 40
	3.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 80
	3.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Iki 80
4.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;		Iki 30
	4.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 10
	4.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 40
	4.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Iki 60

	4.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 80
	4.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Iki 60
5. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	5.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Iki 60
	5.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60
6. Vertinimo, ekspertavimo veiklos	6.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:	Iki 40
	6.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Iki 10
	6.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Iki 40
7. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	7.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Iki 90
	7.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Iki 20
	7.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Iki 100
	7.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Iki 20
8. Kita	8.1. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Iki 100

Pastaba: 1.1.-2.3. eilučių veiklos skiriamos visiems mokytojams (įvertinant kontakto apimtį mažai kontaktinių valandų turintiems proporcingai mažinamos, kad būtų išlaikoma proporcija tarp kontaktinio darbo valandų ir valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, kurią reglamentuoja sekantis šios apmokėjimo sistemos punktas), 3.1.-8.1. eilučių valandos skiriamos mokytojams individualiai aptarus su mokytoju, įvertinus jo kvalifikacinę kategoriją, indėlį į mokyklos veiklą.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus (vienai pareigybei):

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso 1 mokytojo pareigybė
-----------	--	--	---------------------------------

Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)			
Mokytojas	1 010–1 410	102–502	1 512
Vyresnysis mokytojas			
Mokytojas metodininkas			
Mokytojas ekspertas			

11. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, vienai pareigybei per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal mokyklos ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytį; ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

12. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos. Mokytojams kurių pedagoginis darbo stažas – iki 2 metų gali būti skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

14.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

14.1.1. didinami 5 procentais, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.1.2. didinami 3 procentais, jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

14.1.3. didinami 5 procentais už atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio diegimą, neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

14.2. Gali būti didinami 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, patvirtinus atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 14 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

17. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

19. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

19.1. didinami 5–10 procentų:

19.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

19.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 3 procentais;

19.1.3. mokantiems mokinius, kurie dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 10 procentais.

19.1.4. ugdantiems mokinius pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą – 5 procentais, neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

19.2. Gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą patvirtintus atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdamosioms veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

III SKYRIUS

SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

22. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

23. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1. didinami 3 procentais dirbantiems su 1-4 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.2. didinami 5 procentais dirbantiems su 5-8 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.3. didinami 10 procentų dirbantiems su 9 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24. Gali būti didinami iki 20 procentų socialiniams pedagogams pagal atskiru direktoriaus įsakymu patvirtintus kriterijus.

25. Jeigu socialinio pedagogo veikla atitinka 2 ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26. Mokykloje dirbančio socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šio darbuotojo darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasiręngti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

IV SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

27. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Metodininkas auklėtojas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

28. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

28.1. didinami 5 procentais auklėtojams, dirbantiems mokykloje, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal atskiru direktoriaus įsakymu patvirtintus kriterijus.

29. Jeigu auklėtojo veikla atitinka 2 ir daugiau šio priedo 28 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

30. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniiais, 8 valandos – netiesioginiam

darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcis centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos 1 ir 2 priedų patikslinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-02 Nr. V-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Liubomirskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 15:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-08 17:27 - 2026-09-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Razumaitė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 16:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 09:49 - 2027-04-30 09:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-13 nuorašą suformavo Aurelija Razumaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“